



FACHSCHAFTSRAT JURA

**-PROTOKOLL-  
ORDENTLICHE SITZUNG VOM 17.04.2018**

BEGINN <18:00 Uhr>  
ENDE <20:30 Uhr>

UNTERBRECHUNG *keine*  
DAUER 2h, 30 min

ANWESEND Jonathan Sommer  
Clara Renz  
Philipp Meyer  
Ksenia Lomova  
Nils Hoßfeld  
Shari Odhiambo

ABWESEND Elisabeth Rasch  
Clara Raschewski

GÄSTE Lorenz

PROTOKOLLFÜHRER Shari Odhiambo (bearbeitet von Jonathan Sommer)

Der Fachschaftsrat ist gemäß § 7 Absatz 4 der Satzung beschlussfähig.

---

**TOP 1:** Annahme der Satzung

Die Satzung in der aktuell gültigen Fassung wurde einstimmig angenommen.

**TOP 2:** Wahl zum Finanzbeauftragten

Jonathan Sommer wurde einstimmig zum Finanzbeauftragten gewählt.

Philipp Meyer wurde einstimmig zum stellvertretenden Finanzbeauftragten gewählt.

**TOP 3:** Absprachen vom ersten Treffen vor Amtsantritt am 11.03.2018  
Am besagten Tag fand ein erstes informelles Treffen mit dem neu gewählten FSR statt. Die dort getroffenen Absprachen, insbesondere die Aufgabenverteilung sollen so beibehalten und umgesetzt werden.

**TOP 4:** Refugee Law Clinic (Lorenz)  
Zukunftskommission der RLW, **Samstag in E25 (mittag-abend)**  
Anfrage: Können 15 Leute hier **in der Schubi Kaffeepause** machen? Von **15-16 Uhr?**

- Es ist Kaffee, Milch, Kekse bestellt, reicht also locker
- **Alle dafür +**
- **Clara** öffnet den Raum am Samstag

**TOP 5:** Räume (Schubi und Büro) aufräumen

- Vorschlag: **Sonntag, 22.04. 9 Uhr**
- Reparaturen: Mülleimer, Tisch, Spüle
- Idee: Laminat unter die Theke, überall wo Kaffeesatz hinkommt (**Ksenia** kauft es beim Baumarkt) **1,7m\*1,8m dunkel**
  - o **Einstimmig dafür gestimmt + (Kosten bis 20 €)**
- Protokolle von vor 2007 können weggeschmissen werden

**TOP 6:** Schubi, Abrechnung, Finanzen

- Auf jeden Fall Zettel (am Ende der Schicht) ausfüllen lassen!
- **Clara:** Wochenabrechnung auf Excel erstellt
- **Nils** will Zettel für Schubi neu schreiben
- Markieren, bei welcher Maschine Espresso gemacht werden kann
- **Briefing am Anfang des Semesters:** Am **Montag, den 23.04., um 13.45-14.15**
- **Liese** nochmal Facebook-Post um bitten um Schichten zu füllen
- **Schubiumtrunk, Donnerstag, 03.05. ab 18 Uhr** (offenen Kommunikation auch auf **Facebook** – „für Mitarbeiter, Ehemalige und Freunde der Schubi“ **Liese!**)
  - o **Keller abchecken, Sonntag!**

**TOP 7:** Studienreise Holländer (**erledigt**)

- Donnerstag, 19.04. ab 18 Uhr E25 findet ein Umtrunk mit Essen etc statt
- Wir stellen unsere Reste aus dem Keller zur Verfügung
- Facebook Post zu dieser Veranstaltung **Liese**

**TOP 8:** Schlüssel

- **Nils und Shari** werden sich an Leo, Leo und Gio für Schlüssel

### TOP 9: Geld/Konto

- Voraussichtlich ab nächster Woche Zugriff
- JFK: laufende Kosten
  - o 3 Teams (1./2./Frauen): Liganmeldung (2x 80€), Hallenliga (1x75€)
  - o Hallenmiete 360 €
  - o Bereits **520 €** ausgelegt, JFK will das Geld gerne zurück
    - **Einstimmig dafür es so beizubehalten**
- JFK will e.V. Gründen (für Spenden etc)
- **ChampionsTrophy** (30 Teilnehmer)
  - o 85 € Teilnahmegebühren
  - o 20 € Zug
  - o insg. Offener Betrag von 3632,76 € => inwieweit kann hier gesponsort werden?
    - Stimmungsbild; **es soll auf jeden Fall gesponsort werden, jedoch noch unsicher wie viel** (dreistelliger Bereich)

### TOP 10: BuFaTa (Münster)

- Eventuell Bus mieten für uns
- **Alle** anmelden!
- Nils ist bei der Tagung in Münster nicht da

### TOP 11: SIK

Ansprechpartner: Jonathan

Website aktualisieren

- An Oldenburg wenden zum updaten
- **Shari, Liese (Updates auf Website lernen)**

### TOP 12: Miscellaneous

- 1. Statement von der Fachschaft**, an Interessierte
  - Grundsätzlich wird der Raum gerne zur Verfügung gestellt
  - Aber natürlich nach Einzelfallabsprache
- 2.** Lieferung der Mate am Montag, den 23.04.
  - **Ksenia** ist den ganzen Tag da und kann die Lieferung annehmen
- 3.** 23.04. 18 Uhr Tričkoübergabe des Basketballteams der Champions Trophy
- 4. Liese Facebook Post** für Preisverleihung (Lehrpreis am Erasmus Umtrunk)
- 5. Liese Facebook Post:** Klausurensammlung (5€ für Klausuren, 10 € für Hausarbeiten)

6. Idee: Kostenvoranschlag überlegen, d.h. jeder überlegt sich für seine Veranstaltung was das alles kosten wird und verschriftlicht es (bis in zwei Wochen!!)
  - Was kosten die Veranstaltungen?
  - **Im nächsten Monat** soll das geklärt werden
  
7. Technik-Mensch war hier (letzten Montag) und hat sich beschwert über
  - Angeblich ungenehmigte Technik
  - Alkohol in der Schubi
  
8. **Ksenia und Nils** verfolgt Podcast weiter (allgemeine technische Abteilung der HU, Sandy Pleiszner)
  
9. **Shari** Böhme anschreiben wegen Juratag

---

Weitere Tagesordnungspunkte wurden nicht beantragt.

Der Beratungsleiter schließt die Sitzung.

---

Shari Odhiambo  
(Protokollführer\_in)

