



FACHSCHAFTSRAT JURA

-PROTOKOLL- ORDENTLICHE SITZUNG VOM 18.06.2018

BEGINN <18:00 Uhr>

DAUER 1h, 30 min

ENDE <19:30 Uhr>

ANWESEND Nils Hoßfeld
Jonathan Sommer
Clara Renz
Philipp Meyer
Ksenia Lomova

ABWESEND Shari Odhiambo
Elisabeth Rasch
Clara Raschewski

UNTERBRECHUNG *keine*

GÄSTE *keine*

PROTOKOLLFÜHRER Nils Hoßfeld

Der Fachschaftsrat ist gemäß § 7 Absatz 4 der Satzung beschlussfähig.

TOP 1 – Savigny-Cup

Etwa 1200€ übrig;

HU-nahe TeilnehmerInnen sollen Startgeld zahlen, keine Gegenmeinung;

Überschüssiges Geld: Vorschlag Philipp, Verwendung Bierpongische;

Biertischgarnituren? 70 pro Garnitur/Tisch;

BESCHLUSS: 3 Bierpongische, 4 Biergarnituren für pro Stück ca. 70€
anschaffen; einstimmig

Vorschlag von WiMis: Tischtennisplatte im Innenhof; Innenhofgestaltung ausgesetzt; lose oder fest? Anfragen Isko Steffan macht Clara
Red Bull Sponsoring Savigny-Cup
Großer Stand mit Energydrinks und anderen Getränken; würden Preise mitsponsorn; grundsätzlich ja, genauere Absprache mit abwesenden Mitgliedern; Plakate drucken? Anfrage Druckerei mit Liese besprechen
Grill hinbringen? Liese fragen, mit Platzwart absprechen

TOP 2 – Juratag

Thema entfällt, Verantwortliche nicht anwesend

TOP 3 – Sommerfest

Tische der Uni werden nicht benötigt, Biertische kommen wohl rechtzeitig;
Mehrere Lebensmittellieferungen (Mittwoch, Freitag)
Shari lässt Kühleis für die Getränke liefern
Zelt müsste im Keller sein, wird im Innenhof aufgestellt
Schichten müssen noch gefüllt werden, in Schubi-Whatsappgruppe schreiben
Bier abholen: Donnerstag/Freitag Auto aus Fuhrpark, Philipp ruft an
Liese fragen wegen DriveNow, drei bis vier Personen
EDIT: Neue Info, Bier muss nicht geholt werden! Keller freiräumen und Leergut bereitstellen; Lieferung Donnerstag oder Freitag
Nur für Brötchen Auto nötig

TOP 3,5 – Getränke für JurExit am Donnerstag

Kriegen Getränke gestellt, aber nicht unbegrenzt
Falls Bier am Donnerstag noch nicht da ist nur Softdrinks und Wein
Falls Bier da ist ca. 2 Kästen
JurExit will am 25.6. vorbeikommen

TOP 4 – Kooperation mit UniNow

Gesamtapp für Stundenpläne, Prüfungsanmeldung, Speisepläne etc.
(s. Mail), wollen Kooperation mit uns; u.A. Pushnachrichten zur Benachrichtigung der Studierenden;
Inhalte der Kooperation unklar; Antwortmail mit grundsätzlichem Interesse von Clara, keine Gegenstimmen
EuGH-Urteil: no further action

TOP 5 – Schublade außerhalb der Öffnungszeiten

Von Clara: Besser aufräumen nach privatem Gebrauch, immer wieder Unordnung

TOP 6 – Dialoges on Disability

Initiative der HU, Mail vom 8.6.; wollen Plakate aufhängen; Antwortmail + Facebookpost

TOP 7: Streik der SHKs; Stellungnahme

Statement bei FB veröffentlichen; an HU-Präs. Und TVStud als Schreiben schicken; Emailverteiler verschicken; Statement wird nicht verändert;
Keine Gegenmeinungen

TOP 8: Einsetzen für Bachelor

Übernehmen der Beschlüsse des BRF; Forderung eines grundsätzlichen B.L.; sollte zu LL.M. befähigen; einstimmig; Kommunikation Fb Antwort und später evtl. größeres Statement

TOP 9: Erstifahrt

AKJ und weitere Vorstellungen sind angefragt;

TOP 10: Klausurenklinik

AG-Leiter wollten wohl Klausurenkurs einrichten; wird von Studierenden anscheinend nicht gut angenommen; Idee Clara Resch: mit bewerteten Klausuren hingehen, nach Fehlern suchen lassen; Anfrage ob das möglich ist auf freiwilliger Basis

TOP 11: Landesfachschaftsgründung

Durchaus Interesse von Potsdam & Frankfurt, FU meldet sich noch; evtl. mal Treffen

TOP 12: Beschreibungen für Website

Jeder sollte kurze Selbstbeschreibung verfassen; 100 Wörter ca., Zuständigkeit, grober „Lebenslauf“ und Motivation

Weitere Tagesordnungspunkte wurden nicht beantragt.

Der Beratungsleiter schließt die Sitzung.

Nils Hoßfeld
(Protokollführer_in)