



FACHSCHAFTSRAT JURA

## -PROTOKOLL- ORDENTLICHE SITZUNG VOM 07.05.2019

BEGINN <18:00 Uhr>

ENDE <21:30 Uhr>

### ANWESEND

Hannah Kuhn  
Jonathan Franz  
Alexandra Groß  
Luca Luipold  
Marceli Riecker  
Alzbeta Roucova  
Charlotte Hildebrandt  
Celin Mousa  
Laurens Stollwerck

UNTERBRECHUNG *15 Minuten*

PROTOKOLLFÜHRERIN Charlotte Hildebrandt

Der Fachschaftsrat ist gemäß § 7 Absatz 4 der Satzung beschlussfähig.

---

**TOP 1** – Protokollführer\*in festlegen

Charlotte Hildebrandt wird als Protokollführerin festgelegt.

## **TOP 2 – Auswertung Gespräch mit Prof. Heger**

Am 30.04.2019 fand ein Treffen mit dem Dekan Prof. Heger statt. In diesem wurden mitunter die geplanten Fassadenarbeiten angesprochen, welche das Fachschaftsbüro und das Fachschaftscafé betreffen werden. Der Fachschaftsrat spricht sich für eine Raumverlegung innerhalb des Gebäudes der Fakultät aus und betont die Wichtigkeit eines Rückzugsortes für Studierende sowie die Aufrechterhaltung des Kontaktes zwischen Fachschaftsrat und Studierenden um eine erfolgreiche Interessenvertretung zu gewährleisten. Weiterhin wurde diskutiert, ob die Anschaffung von neuen Kaffeemaschinen aufgrund der unsicheren Raumverhältnisse verschoben werden sollte. Dies wurde abgelehnt.

## **TOP 3 – Maßnahmen zur Erhöhung der Rückstellquoten in der Bibliothek**

Die Studierenden sollen auf humorvolle Art dazu aufgefordert werden, ihre Bücher in der Bibliothek zurückzustellen. Dazu werden Memes in der Bibliothek aufgehängt. Termin: Donnerstag 09.05.2019, 8 Uhr.

## **TOP 4 – Aufgabenverteilung Frühlingsfest**

Für das Frühlingsfest am 09.05.2019 werden folgende Verantwortungsbereiche festgelegt:

1. Aufbau ab 17:30  
Mitglieder des FSR + Helferliste
2. Abbau ab 23:30  
Mitglieder des FSR + Helferliste
3. Brandschutz und Evakuierung  
Charlotte und Alex
4. Erste Hilfe  
Hannah und Jonathan
5. Grillverantwortliche + Finanzen  
Aufteilung stundenweise siehe Plan
6. Kontrolle der Sanitätsanlagen  
18:30 bis 20:30 Charlotte und Marcelli  
20:30 bis 22:30 Jonathan und Beth  
Ab 22:30 bis Ende: Laurens und Alex
7. Spülen  
Mitglieder des FSR
8. Hausrecht  
Mitglieder des FSR

## **TOP 5 – Termin Fachschaftsratsfoto**

Der Termin für das Fachschaftsratsfoto wird für den 29.05.2019 um 13 Uhr festgelegt.

## **TOP 6 – Veranstaltungen: Stand der Dinge**

1. Savigny Cup: die nötigen Vorbereitungen laufen
2. Sommerfest: In Planung – Raumreservierung und Grillgenehmigung liegen vor. Orientierung an Frühlingsfest.
3. Jura-Party: Im Moment werden Sponsoren organisiert. Geplant ist eine Sicherheitsschulung und die Organisation eines Autos beim Fuhrpark (durch Marceli)
4. AG Europawahl: Dienstag bis Donnerstag vor der Europawahl werden Wahlprogramme, Flyer und Sticker im Foyer ausgelegt, evtl. auch ein analoger Wahl-O-Mat. Auf den Social Media Plattformen soll auf die Europawahl hingewiesen werden. Zudem ist ein Vortrag in Planung.
5. Jura Tag: Lehrstühle sind eingeladen, Räume sind reserviert. Der Termin ist für den 05.07.2019 festgelegt.

## **TOP 7 – Drucker umstellen**

Aus ökologischen Gründen sollen die Drucker des Druckerpools auf beidseitig umgestellt werden. Zunächst soll eine Pop-Up-Benachrichtigung eingerichtet werden, die Studierende an eine solche Möglichkeit erinnert, bevor sich das Druckerfenster öffnet. Die Effektivität dieser Maßnahme wird evaluiert. Sollte dies nicht wie gewünscht funktionieren, wird die Thematik in den Fakultätsrat eingebracht. Hannah kontaktiert diesbezüglich Herrn Oldenburg.

## **TOP 8 – BuFaTa**

Die BuFaTa findet vom 23.05.2019 bis zum 26.05.2019 statt.

Treffen: am 23.05.2019 um 10 Uhr an der Fakultät

Abfahrt: 10:30 Uhr

Ankunft in Hannover um 14 Uhr.

Alex kümmert sich um ein Mietauto.

## **TOP 9 – Informationsveranstaltungen für Abiturient\*innen über das Jurastudium**

Es wird diskutiert, ob der Fachschaftsrat im Rahmen von Veranstaltungen über das Jurastudium informieren sollte. Zunächst soll bei Schulen angefragt werden, ob diesbezüglich Interesse besteht. In diesem Rahmen soll auch kommuniziert werden, dass Studieninteressierte sich in den Sprechstunden für Beratung an den Fachschaftsrat wenden können. Bei größerem Interesse könnte überlegt werden, solche Veranstaltungen in den einzelnen Schulen stattfinden zu lassen. Dies wird mit Prof. Heger abgesprochen – danach weitere Planung.

#### **TOP 10** – Beamer an der TU

Der Beamer an der TU funktioniert oft nicht, woran die Qualität der Lehrveranstaltungen leidet. Es wird bei Prof. Heger angefragt, ob er diese Situation ansprechen kann oder bitten um Verweisung an eine zuständige Person. Marcelli wird eine entsprechende Mail verfassen.

#### **TOP 11** – Kostenlose Unirep-Klausuren

Der Fachschaftsrat will sich für kostenlose Unirep-Klausuren einsetzen und betont die Wichtigkeit der Qualität es Unireps, welche dadurch verbessert würde. Hannah wird bei Frau Kluge anfragen.

#### **TOP 12** – Mögliche Kooperation mit Gin Festival

Anfrage, ob auf Social Media Karten für ein Ginfestival verlost werden können. Entscheidung, dass Tickets in der Instagram-Story und Facebook-Story verlost werden könnten, jedoch nicht durch regulären Post. Auf Rückmeldung durch Veranstalter wird gewartet.

#### **TOP 13** – Schubi-Merch

Es wird angeregt, ob im Fachschaftscafé Schubi-Kaffeebecher mit Fachschaftslogo verkauft werden könnten. Es herrscht rege Zustimmung. Jedoch muss erst auf den Ausgang der Logo-Ausschreibung gewartet werden.

#### **TOP 14** – Schubitassen

Wiederholt verschwinden viele Schubitassen. Durch Social Media soll dazu aufgerufen werden, die Tassen nach Benutzung zurückzubringen. Alex schreibt einen Post.

---

Weitere Tagesordnungspunkte wurden nicht beantragt.

Der Beratungsleiter schließt die Sitzung.

---

Charlotte Hildebrandt  
(Protokollführerin)