

Humboldt-Universität zu Berlin  
Juristische Fakultät



## **Erasmus** Informationsmappe

## **Københavns Universitet**

---

Kontakt: Annelin Starke, René Pawlak

Anschrift: Humboldt-Universität zu Berlin  
Juristische Fakultät / Büro für Internationale Programme  
Unter den Linden 9, Raum E18  
10117 Berlin

Telefon: +49 30 2093-3336  
Fax: +49 30 2093-3414  
Email: [int@rewi.hu-berlin.de](mailto:int@rewi.hu-berlin.de)

**Sprechzeiten:** **Dienstag 11-15 Uhr**  
**Mittwoch 13-15 Uhr**  
**Donnerstag 11-13 Uhr**  
(nur während der Vorlesungszeit)

# **Inhalt der Informationsmappe**

***I. Zuständigkeiten***

***II. Infoblatt zur Partneruniversität***

***III. Beurlaubung***

***IV. Anerkennung und Anrechnung der Studienleistungen nach § 13 JAO***

***V. Finanzierung des Studienaufenthaltes***

Annahmeerklärung

Bestätigung der Aufnahme des Studienaufenthaltes an der Gasthochschule

Bestätigung zur Durchführung des Studienaufenthaltes an der Gasthochschule

ECTS Studienvertrag/Learning Agreement

***VI. Erfahrungsbericht***

# I. Zuständigkeiten

## Heimatuniversität

- ◆ Auswahl der Bewerber
- ◆ Vorbereitung auf den Studienaufenthalt **vor** dem Studienbeginn im Ausland.
- ◆ Unterstützung bei Problemen, die **während** des Studiums in der Partneruniversität entstehen können.
- ◆ Auswertung der Berichte der Studierenden **nach** Beendigung des Studiums
- ◆ Unterstützung bei Problemen mit der Anerkennung

## Partneruniversität

- ◆ Informationen zum Studienprogramm (Learning Agreement) **vor** der Abreise
- ◆ Informationen zur Immatrikulation
- ◆ Informationen über Sprachkurse
- ◆ Betreuung während des Studiums
- ◆ Erstellung eines Zeugnisses (Transcript of Records) **nach** Beendigung des Studiums

## Studierende

- ◆ Abgabe der Erasmus-Annahmeerklärung
- ◆ Erstellung des Studienvertrages/Learning Agreement vor dem Studienbeginn
- ◆ eine Wohnung ist in Eigeninitiative zu finden, sofern die Partneruniversität kein Wohnheimplatz anbietet
- ◆ Übersendung der Bestätigung über die Aufnahme des Studienaufenthaltes an Frau Marx
- ◆ Übersendung der Bestätigung über die Durchführung des Studienaufenthaltes an Frau Marx
- ◆ Übersendung eines formalisierten Studienberichts an Frau Marx
- ◆ Erstellung eines Erfahrungsberichts als Hilfestellung für zukünftige Studierende in Aufsatzform und Übersendung an uns

## II. Infoblatt Københavns Universitet

### Zeiten

Wintersemester	1. September bis 31. Januar
Sommersemester	1. Februar bis 30. Juni

### Office dealing with study abroad/exchange matters: The International Office / Guidance and Admissions

#### Mailing address:

University of Copenhagen  
University Education Services  
The International Office / Guidance and Admissions  
Noerregade 10  
DK-1017 Copenhagen  
Denmark

#### Courier and street address

University of Copenhagen  
University Education Services  
The International Office / Guidance and Admissions  
Fiolstraede 1  
DK-1171 Copenhagen  
Denmark

#### Contact details for student exchange

##### Admission of Incoming students

Name: Sara Lunde Dinesen, Head of Section and Senior Advisor

Phone: +45 35 32 37 92

Email: [INT-admission@adm.ku.dk](mailto:INT-admission@adm.ku.dk)

Name: Bente Pedersen, Admission Officer

Phone: +45 35 32 39 07

Email: [INT-admission@adm.ku.dk](mailto:INT-admission@adm.ku.dk)

##### Outgoing students

Name: Trine Sand, Associate Director (USA, Middle East) (presently on maternal leave of absence)

Her replacement: Pernille Winther

Phone: +45 35 32 39 27

Email: [pew@adm.ku.dk](mailto:pew@adm.ku.dk)

Name: Line Gregersen, Head of Section and Senior Advisor (Scandinavia, Europe (not Erasmus), Canada, South America) (presently on maternal leave of absence)

Her replacement: Katja Pietras Nielsen

Phone: +45 35 32 41 13

Email: [kapn@adm.ku.dk](mailto:kapn@adm.ku.dk)

Name: Anne Bruun, Head of Section and Senior Advisor (Australia, New Zealand) (presently on maternal leave of absence)

Her replacement: Louise Hindenburg

Phone: +45 35 32 38 92

Email: [loh@adm.ku.dk](mailto:loh@adm.ku.dk)

Name: Marianne Stig, International Coordinator (Asia) Phone: +45 35 32 33 52 Email: <a href="mailto:msti@adm.ku.dk">msti@adm.ku.dk</a>
<b>Management</b>
Name: Dr. John E. Andersen, Director of International Affairs Phone: +45 35 32 39 08 Email: <a href="mailto:jea@adm.ku.dk">jea@adm.ku.dk</a>
Name: Trine Sand, Associate Director (USA, Middle East) (presently on maternal leave of absence) Phone: +45 35 32 39 27
<b>Email address that exchange applicants can direct their enquiries to</b>
<a href="mailto:INT-admission@adm.ku.dk">INT-admission@adm.ku.dk</a>
<b>Website for exchange-related information</b>
For students: <a href="http://studies.ku.dk/">http://studies.ku.dk/</a> For partner universities (online nomination procedure): <a href="http://universitypartners.ku.dk/">http://universitypartners.ku.dk/</a>
<b><u>ERASMUS-Code:</u> DK KOBENHA01</b>

## The University of Copenhagen (UCPH)

### Fact Sheet for application procedure 2012-2013

*10 February 2012/bep*

<b>Email address for exchange students</b>
<a href="mailto:INT-admission@adm.ku.dk">INT-admission@adm.ku.dk</a>
<b>Website for exchange-related information</b>
For students: <a href="http://studies.ku.dk/">http://studies.ku.dk/</a> For partner universities (online nomination procedure): <a href="http://universitypartners.ku.dk/">http://universitypartners.ku.dk/</a>
<b>Application deadlines for admission</b>
Spring semester: 1 <sup>st</sup> October Autumn semester: 1 <sup>st</sup> May

**A complete application must include the requested documents. If you send your application without documents, and you do not upload the documents prior to the deadline you may not be considered for admission and housing.**

<b>Nomination and application procedure</b>
The International Office processes the nomination and sends <b>an invitation to apply online to the student's email address</b> . The students receive a pin code which they need to access the on-line application. They can save a draft of the application and access it by logging on again later to complete the application. The students will be guided through the process while on-line, and they can upload the required supporting material on-line as well.

**The students upload document(s), fill in the application form and send it online.**

**PLEASE NOTE THAT NOMINATION IS NOT EQUAL TO ADMISSION.** Once the online application has been completed and sent to us, we check data and documents and forward applications to the relevant departments for assessment.

---

Upon receipt of the assessment reply/replies from the department(s), the admission procedure will be finalised.

---

### What students should be aware of

**Keep an eye on the spam folder of your email account.** If you have not received the invitation after 3 days upon nomination, write to [INT-admission@adm.ku.dk](mailto:INT-admission@adm.ku.dk)

**You cannot select courses in the online application.** You select subjects (up to 5), and the list is NOT a priority list. Students will be assessed for each selected subject on an individual basis.

**Where to get advice on course selection.** Courses are not announced on [http://studies.ku.dk/studies/courses\\_offered\\_in\\_English/](http://studies.ku.dk/studies/courses_offered_in_English/) until 6-8 weeks prior to semester start. Find the relevant advisors at departmental level here: [http://studies.ku.dk/studies/registration\\_for\\_courses/](http://studies.ku.dk/studies/registration_for_courses/)

**Do you wish to change first subject?** European Erasmus students are nominated within a subject-bound agreement, and therefore the first subject cannot be changed in the online application. Non-Erasmus students can write to [INT-admission@adm.ku.dk](mailto:INT-admission@adm.ku.dk) if a change needs to be made.

**Do you have dual citizenship?** If a student has dual citizenship, and this includes an EU/EEA country or Switzerland, please tick-off the relevant European country in the box for citizenship. Otherwise, you will receive papers you do not need.

**Do not send hard copies** of documents or online application by post.

**Courses designed especially for international students** – indicate your wish to take a Danish language Course, a Danish Culture Course etc. in the Study Description of the online application – do NOT select a subject to match such a course. These courses do not require academic assessment, <http://studies.ku.dk/studies/>

---

### Proof of English language proficiency – for non-native English speakers

If you wish to apply for **English Studies, Education, Film & Media, Philosophy, Rhetoric, Geography/Geoinformatics and Geology/Geoscience** you are required to upload proof of English proficiency.

The tests below are accepted (with the minimum scores):

Toefl Internet-based: 79-80

Toefl Computer-based: 213

Toefl Paper-based: 550

IELTS: 6.0

CAE or CPE: C

For the subject **English Studies**, one of the tests mentioned above is **mandatory**.

For the subjects **Education, Film & Media, Philosophy, Rhetoric, Geography/Geoinformatics and Geology/Geoscience**, the departments are also willing to consider institutional tests or statements regarding the students' English proficiency issued by the home university.

---

### Supporting documents

- Students who are Native speakers of English: **Transcript\***
- Students who are non-native speakers of English: **Transcript\***
- Students who are non-native speakers of English, *applying for one or more of these subjects: English Studies, Film & Media, Education, Philosophy, Rhetoric, Geography/Geoinformatics, Geology/Geoscience*: **Transcript\* AND proof of English**

---

**proficiency (see above).**

Transcript\* and Proof of English proficiency should be uploaded in the online application or sent as scanned copies to [INT-admission@adm.ku.dk](mailto:INT-admission@adm.ku.dk) We do not accept hard copies sent by mail.

\*We accept unofficial transcripts from the electronic registrar system of the home university provided that it includes the student's name and the name of the home university.

---

**Faculties open to exchange students**

The 6 faculties at the University of Copenhagen:

Faculty of Humanities  
Faculty of Social Sciences  
Faculty of Law  
Faculty of Science  
Faculty of Health and Medical Sciences  
Faculty of Theology

---

**Fields not offered at the University of Copenhagen**

Business, Accounting, Financing, Marketing, Management, Engineering, Design, Architecture. Please note that in Denmark, performing art programmes are typically offered by specialised colleges or academies.

Please enquire in case of doubts: [INT-admission@adm.ku.dk](mailto:INT-admission@adm.ku.dk)

---

**Restricted programs  
(not open to exchange students)**

Courses in English within the Master degree programme Cognition and Communication offered by the Department of Media, Cognition and Communication.

Summer University (usually not covered by the no-fee/no degree exchange agreement) is announced here: [http://studies.ku.dk/studies/summer\\_university/](http://studies.ku.dk/studies/summer_university/) Tuition fees may be required.

---

**Courses offered in English**

Information on courses offered in English is available 6-8 weeks prior to semester start.

Web site: [http://studies.ku.dk/studies/courses\\_offered\\_in\\_english](http://studies.ku.dk/studies/courses_offered_in_english)

We advise students to make a preliminary plan based on previous course offers and adjust the plan when the course catalogue is announced, if necessary.

Students and student advisors are most welcome to contact the academic advisors at the relevant departments at the University of Copenhagen for advice on course selection - please find information here: [http://studies.ku.dk/studies/registration\\_for\\_courses](http://studies.ku.dk/studies/registration_for_courses)

Within certain fields, few or no courses are offered in English at undergraduate level. This is typical for:

Law  
Health Sciences  
Pharmaceutical Sciences  
Science  
Theology  
Humanities (Arts)

Within other fields some courses in English at undergraduate level are offered, but please note that the range of courses and levels may differ from one semester to the next.

Please note that the Faculty of Science only offers a limited number of places on certain courses to exchange students.

---

---

Some departments are willing to accept exchange students in their last year of an undergraduate program at their home university for courses offered at graduate level at the University of Copenhagen.

---

### Danish language courses

The University of Copenhagen offers one Danish language course free of charge for exchange students (**Danish language courses are not open to students from Iceland, Sweden and Norway**). Danish language courses are optional.

Web site: [http://studies.ku.dk/studies/danish\\_language\\_courses/](http://studies.ku.dk/studies/danish_language_courses/)

---

### Courses especially designed for international students (cross-disciplinary)

Each semester the University of Copenhagen offers a course in Danish Culture and a range of intensive courses about Danish cultural and historical issues such as Danish Cinema, Nordic mythology and the Royal Danish Court. The courses are open to all exchange students. There is unlimited access to most of these courses.

<http://culturecourse.ku.dk/>

---

### Academic Calendar

The most recent up-date of the Academic Calendar is available on our web site

[http://studies.ku.dk/studies/academic\\_calender/](http://studies.ku.dk/studies/academic_calender/)

Please note that dates, breaks etc. may differ from one department to another and from year to year. Therefore, students must always contact the relevant department directly;

<http://introduction.ku.dk/organisation/departments/> for precise information.

---

### Course load and credit system

Students are expected to take on 30 ECTS credits per semester. The European Credit Transfer System defines a full study load for one year as 60 ECTS credits. Read about the system here:

[http://studies.ku.dk/studies/exams\\_and\\_credits/](http://studies.ku.dk/studies/exams_and_credits/)

---

### Grading system

Read about the Danish grading system here:

[http://studies.ku.dk/studies/exams\\_and\\_credits/](http://studies.ku.dk/studies/exams_and_credits/)

---

### After admission

**For non-EU/EEA students, the letter of admission will be sent to the home university** together with application form (ST1) for a residence/work permit, and a number of folders.

**The home university will pass on the acceptance package to the student**, whereupon the student should fill in the ST1 form for a residence permit (student visa) and submit it to the nearest Danish embassy or consulate. **Questions related to the rules and procedures for residence permit must be directed for the attention of the Danish embassy or consulate, <http://um.dk/en> - "Find us abroad".**

EU/EEA and Swiss students will receive their letter of admission by e-mail.

---

### Residence Permit (Student Visa)

Non-EU/EEA students should apply for a residence permit prior to departure. Usually, the processing time is 2-3 months. Please note that the International Office/Guidance and Admissions has no influence on the procedures at Danish embassies and consulates.

Find the relevant embassy or general consulate: <http://www.um.dk/en> - "Find us abroad"

The Danish Immigration Service, Copenhagen: <http://www.nyidanmark.dk/en-US/>

Before submitting the ST1 application form to a Danish embassy or general consulate the student must create a case order ID online, and pay a fee online according to guidelines on this web site

[http://www.nyidanmark.dk/en-us/coming\\_to\\_dk/fee/fee.htm](http://www.nyidanmark.dk/en-us/coming_to_dk/fee/fee.htm)

---



---

The student must indicate the Case Order ID in the ST1 application form on page 2. The fee for applying for a student visa is approx. DKK 1,645.

Please note that the embassy/general consulate is not responsible for checking application and the enclosures. Nor is the embassy/general consulate responsible for checking that students have created the Case Order ID and paid the fee. This will not be checked until the ST1 application is received by the Danish Immigration Service in Copenhagen.

In addition, please be referred to our web site:

[http://studies.ku.dk/visa\\_residence\\_permit\\_insurance](http://studies.ku.dk/visa_residence_permit_insurance)

Non-EU/EEA students who have applied late and are still under assessment for some subjects (while accepted for others) and are urgently in need of a student visa must contact us and ask us to issue an acceptance package on the basis of assessment reply/replies received so far.

---

## Housing

The University of Copenhagen does not offer on-campus housing, and we only have access to a limited number of rooms at halls of residence (kollegier) and shared apartments.

*Please note that students with citizenship in Iceland, Norway and Sweden cannot apply for housing assistance. They are kindly referred to*

[http://studies.ku.dk/housing/finding\\_housing\\_on\\_your\\_own/](http://studies.ku.dk/housing/finding_housing_on_your_own/)

Further details on housing: [http://studies.ku.dk/housing/exchange\\_students/](http://studies.ku.dk/housing/exchange_students/)

## Rent

The typical monthly rent in Copenhagen varies from DKK 3,000 to 4,500 per person. Around DKK 3,200 – 4,000 is the most common. Read more about it here:

[http://studies.ku.dk/housing/exchange\\_students/](http://studies.ku.dk/housing/exchange_students/)

## Housing application procedure

Exchange students apply for housing concurrently with admission when completing the online application form. *Please note that students from universities in Iceland, Norway and Sweden cannot apply for housing assistance.* Students from these countries are expected to find housing on their own much more easily than other nationalities due to the similarities in languages and cultures.

**Students nominated on Erasmus agreements:** The housing window in the online application will be closed when a certain number of housing applications have been received.

**For the autumn semester the housing window for European Erasmus students is expected to close already in April**, and for the spring semester, in October. An online application can only be considered received in time if the requested documents reach the International Office before the housing window closes.

Students who were nominated too late or applied too late to be considered for housing assistance can request the "Direct Housing List" with housing offers, typically from private landlords/landladies. Please note that the International Office is not in any way responsible for the housing offers on this list.

## Courier and street address

University of Copenhagen  
University Education Services  
The International Office / Guidance and Admissions  
Fiolstraede 1  
DK-1171 Copenhagen  
Denmark

## Admission Officers

Name: Sara Lunde Dinesen, Admission Officer and Senior Advisor

---

Phone: +45 35 32 37 92

Email: [INT-admission@adm.ku.dk](mailto:INT-admission@adm.ku.dk)

Name: Katja Pietras Nielsen, Admission Officer and Senior Advisor (from 27 February 2012)

Phone: +45 35 32 39 01

Name: Bente Pedersen, Admission Officer

Phone: +45 35 32 39 07

Email: [INT-admission@adm.ku.dk](mailto:INT-admission@adm.ku.dk)

---

### **Housing Officers**

Name: Eva Petersen, Housing Officer

Phone: +45 35 32 38 97

Email: [INT-housing@adm.ku.dk](mailto:INT-housing@adm.ku.dk)

Name: Soeren Martin Kjaer Nielsen, Housing Officer

Email: [INT-housing@adm.ku.dk](mailto:INT-housing@adm.ku.dk)

Phone: +45 35 32 41 12

### **III. Beurlaubung**

Für die Zeit des Auslandsaufenthaltes sind Urlaubssemester zu beantragen. Das hat den Vorteil, dass die Fachsemester nicht weiterzählen. Darüber hinaus entfallen 50 Euro Verwaltungsgebühren und bei entsprechender Wahl das Semesterticket.

Die Beurlaubung ist schließlich für die Fristverlängerung zur Erhaltung des Freiversuchs wichtig. Der Nachweis muss dem Gemeinsamen Juristischen Prüfungsamt der Länder Berlin und Brandenburg vorgelegt werden. Der Antrag auf Beurlaubung liegt anbei.

# **IV. Anerkennung von Studienleistungen**

## **1. Anerkennung in der Juristischen Fakultät**

Lassen Sie sich zum Abschluss Ihres Aufenthaltes ein Zeugnis (Transcript of Records) erstellen.

Nach der Rückkehr in Berlin beantragen Sie die Anerkennung der Studienleistungen an der Juristischen Fakultät.

### **Zuständigkeit**

Studien und Prüfungsbüro,  
Unter den Linden, Raum E17/19,  
10099 Berlin,  
E-Mail: [pruefungsbuero@rewi.hu-berlin.de](mailto:pruefungsbuero@rewi.hu-berlin.de);  
Tel.: +49-30-2093-3444

### **Verfahren**

Über die Anerkennung entscheidet der Prüfungsausschuss der Juristischen Fakultät. Die Anerkennung ist beim Studien- und Prüfungsbüro einzureichen. Dem Antrag ist eine Kopie des Zeugnisses der Partneruniversität beizufügen. Das Original ist bei Antragstellung vorzulegen

Die Anerkennung erfolgt durch die Verbuchung der Leistung in Ihrem HU-QIS-Account.

## **2. Fristverlängerung für den Freiversuch**

Beim GJPA Berlin/Brandenburg ist die Fristverlängerung für den Freiversuch einzureichen. Dies geschieht im Zusammenhang mit der Anmeldung zum Staatsexamen. Es kann jedoch auch vorab durch formlosen Antrag geklärt werden, ob die Voraussetzungen für die Fristverlängerung vorliegen.

Dem Antrag sind das Originalzeugnis (Transcript of Records) und der Immatrikulationsnachweis der Partneruniversität und die Beurlaubung der Humboldt-Universität zu Berlin zuzufügen.

### **Zuständigkeit**

Bei allen Fragen zum Freiversuch wenden sie sich bitte an das Justizprüfungsamt,

Gemeinsames Justizprüfungsamt Berlin/Brandenburg

Salzburger Straße 21-25;

10825 Berlin Schöneberg

Email: [marianne.voigt@senjust.berlin.de](mailto:marianne.voigt@senjust.berlin.de);

Tel: +49-30-9013-3316

Sie können eine Fristverlängerung nach § 13 Nr. 4 JAO von bis zu zwei Semestern erhalten. Für eine Fristverlängerung von einem Semester müssen Sie an der Partneruniversität mindestens einen Kurs belegen und eine Prüfung absolvieren. Für zwei Semester Fristverlängerung müssen Sie mindestens zwei Kurse belegen. Einer dieser beiden Kurse muss nationales Recht zum Gegenstand haben.

Auch für die Anerkennung von Praktika als Voraussetzung für die Anmeldung zum Staatsexamen ist das GJPA zuständig. Die Praktika müssen während der vorlesungsfreien Zeit absolviert werden.

## V. Hinweise zur Stipendienzahlung

Die Förderung im ERASMUS - Studium wird wahrscheinlich 150 Euro pro Monat betragen. Erst am Ende des akademischen Jahres wird die Abteilung Internationales die genaue Höhe ermitteln können. Die Förderung in zwei Raten ausgezahlt.

Zuständig für die Förderung ist die

**Abteilung Internationales,**

**Frau Marx,**

**Unter den Linden 6, 10099 Berlin,**

**Telefon: 2093 2716,**

**Fax: 2093 2780,**

**Email: [cornelia.marx@uv.hu-berlin.de](mailto:cornelia.marx@uv.hu-berlin.de)**

Klären Sie daher bitte alle Fragen zur Förderung direkt mit Frau Marx ab.

### **Voraussetzungen:**

Erste Rate:

- Abgabe der Annahmeerklärung bis **31.05.**
- Erstellung des Learning Agreements vor dem Studienbeginn
- Zusendung des Formulars „**Bestätigung der Aufnahme des Studiums**“ nach Beginn des Studiums an Frau Marx.
- Zusendung der Veränderungen zum Learning Agreement an uns bis zum **30. November.**

Zweite Rate:

- Zusendung des Erasmus Studentenberichts in elektronischer Form bis zum **30. Juni** an Frau Marx und an das Büro für Internationale Programme. Das Formular für den Bericht finden Sie im Internet auf der Seite:

[http://www.rewi.hu-berlin.de/doc/ip/Vorlage\\_Studienbericht\\_SMS.doc](http://www.rewi.hu-berlin.de/doc/ip/Vorlage_Studienbericht_SMS.doc)

- Zusendung des Formulars „**Bestätigung der Durchführung des Studiums**“ bis zum **30. Juni** an Frau Marx.

### **Sonstige Zuschüsse:**

Kinderzuschuss: Für mitreisende Kinder wird ein Zuschuss von 250 Euro pro Monat gezahlt.

Studierende mit Behinderung: Zuschuss in notwendiger Höhe auf Antrag.

**Beachten Sie schließlich, dass Sie eine private Haftpflichtversicherung abschließen müssen. Die in den vergangenen Jahren gezahlte Haftpflichtversicherung ist weggefallen.**

# VI. Erfahrungsbericht

## Erfahrungsbericht 2009-10

Als ich mich mit meinem kleinen Auto am 1. August voll gepackt auf den Weg nach Kopenhagen machte, war dies der Anfang meines Auslandssemesters und weiterer Teilschritt zugleich. Denn der Punkt sich auf den Weg zu machen war nur die Folge aus monatelangen Überlegungen und wichtigen organisatorischen Aufgaben. Am Anfang steht die Frage möchte ich wirklich für ein halbes Jahr meine Freunde, Familie und überhaupt das ganze Leben hier zurücklassen und wenn ja wo möchte ich überhaupt hin. Bei mir stand es von Beginn an fest, dass ich gerne ins Ausland gehen wollte. Ich hatte jedoch eigentlich den Wunsch nach Schweden zu gehen. Nach etlichen erfolglosen Versuchen (über Verfahren an anderen Fakultäten) freundete ich mich schließlich mit Kopenhagen an, was ich bis heute nicht bereue.

Kopenhagen ist eine wunderschöne und interessante Stadt. Besonders den restlichen Sommer habe ich dort sehr genossen. Die Dänen haben eine große Picknick-Kultur und in praktisch jedem der zahlreichen Parks treffen sich Freunde um einfach zusammen zu essen und zu quatschen. Wichtig ist es sich gleich zu Beginn ein Fahrrad zu besorgen, da die Metro relativ teuer ist, und die Stadt ohnehin relativ klein ist, sodass man alles schnell und gemütlich erreicht.

Mein Zimmer war direkt im Zentrum der Stadt und vergleichsweise günstig für die teuren Kopenhagener Verhältnisse. Leider hatte ich wie die meisten Leute, die ihre Unterkunft bei Privatpersonen haben, sehr große Probleme mit meiner Vermieterin. Es war mir beispielsweise nicht erlaubt in der Küche zu essen oder die Waschmaschine im Bad zu benutzen. Hinzu kam noch die völlige Missachtung auf persönlicher Ebene indem z.B. nicht begrüßt wurde, wenn man den anderen sah, obwohl man eine Küche teilte. Aufgrund dieser Erfahrungen möchte ich jedem raten zu versuchen ein Zimmer in einem Studentenwohnheim zu bekommen. Und gegebenenfalls später das Engagement aufzubringen sich eine neue Unterkunft zu suchen.

Zudem sollte man sich stets darüber bewusst sein, dass Kopenhagen eine sehr teure Stadt ist und man sich teilweise was die Lebenshaltungskosten angeht doch relativ stark einschränken muss. Empfehlen kann ich den Pre-Semester Dänisch Kurs. Während diesem habe ich gleich nette Leute kennen gelernt, die während des



Semesters zu guten Freunden wurden. Außerdem hatte man die Möglichkeit sich schon vor Beginn der Uni in der Stadt zurecht zu finden, da vor allem in den ersten zwei Wochen viel organisatorisches (Anmeldung beim Bürgeramt etc.) geklärt werden muss.

Meine Kurse an der Universität waren sehr interessant und von der Struktur ganz anders aufgebaut als unsere „Frontal-Vorlesungen“. Wir waren meist Gruppen von 30 Leuten in einem Kurs und haben auch viel Aktivitäten außerhalb des Lehrplans gemacht. Mit meinem IP-Law Kurs sind wir z.B. nach Genf geflogen und haben Vorträge bei der WIPO gehört.

Ansonsten möchte ich empfehlen zunächst einmal alle angebotenen Aktivitäten des Internationalen Büros in Kopenhagen wahrzunehmen. Besonders am Anfang werden viele Sachen angeboten wie z.B. eine Canal-Tour oder Führung in der Royal Library. Überall bietet sich die Gelegenheit neue Leute kennen zu lernen und die Stadt zu erkunden. Bezüglich der Stadt selber ist es sehr lohnenswert sich die umliegenden Schlösser anzusehen. Wir haben einige schöne Tagesausflüge gemacht und vor allem im Sommer, war es toll durch die riesigen Gartenanlagen zu schlendern.

Insgesamt kann ich ein ERASMUS- Semester in Kopenhagen sehr empfehlen. Es gibt ein sehr großes kulturelles Angebot und auch abends ist immer was los. Und die wenigen negativen Erfahrungen waren in meinen Augen auch sehr nützlich und im Nachhinein einfach Teil des „Abenteuers ERASMUS“.