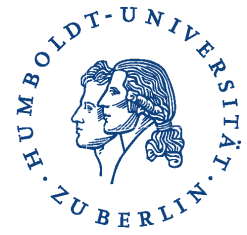


HUMBOLDT-UNIVERSITÄT ZU BERLIN



**Europäisches Recht und Rechtsvergleich (LL.M.)  
im Rahmen der Kooperationen mit den  
Universitäten Paris 2 (BerMuePa) und CUPL  
Studienprogramm**

---

Anschrift: Humboldt-Universität zu Berlin  
Juristische Fakultät / Büro für Internationale Programme  
Unter den Linden 9, Raum E18  
10117 Berlin

Telefon: +49 30 2093-3336  
Fax: +49 30 2093-3414  
Email: [int.rewi@hu-berlin.de](mailto:int.rewi@hu-berlin.de)  
Internet: [rewi.hu-berlin.de/ip](http://rewi.hu-berlin.de/ip)

**Sprechzeiten:**  
**Di 11 - 13 Uhr**  
**Mi + Do 13 - 15 Uhr**  
(Do nur in Vorlesungszeit)

## Herzlich willkommen!

Wir wünschen Ihnen an der Juristischen Fakultät der Humboldt-Universität zu Berlin viel Erfolg und Freude beim Studium.

Termine:

<b>Vor Beginn des Studiums</b>	
	Zahlung der Semesterbeiträge und der Studiengebühren
September	Orientierungsveranstaltung
	Vorlesungsangebot auswerten – Studienverlauf planen.
	Willkommensangebote des <a href="#">International Office</a> der HU für internationale Studierende
<b>Wintersemester</b>	
Erste zwei Wochen des Studiums	Veranstaltungen testen und Auswahl treffen
Bis zum 25. November	Frist für Anerkennungsanträge zu erbrachten Leistungen und Praktika – für beide Semester
Bis zum 25. November	Abgabe der Fächerwahl, damit Festlegung der Prüfungen, für das Wintersemester
In den ersten Terminen der belegten Kurse	Dozent*in auf notwendige Teilnahmebescheinigung und Prüfungstermin für mündliche Prüfung hinweisen
Im Laufe des Wintersemesters	Betreuer*in für die Masterarbeit finden
Bis 3 Wochen vor dem Prüfungstermin	Möglichkeit der Abmeldung von Prüfungen
Bis 10.2.	Anmeldung der Masterarbeit. Bis zu diesem Zeitpunkt müssen Betreuer*in und Thema gefunden sein.
Februar/März	Prüfungszeitraum Wintersemester
<b>Sommersemester</b>	
01.Juni	Frist für die Abgabe der Masterarbeit
	Termin für die mündliche Verteidigung vereinbaren
Juli/August	Prüfungszeitraum Sommersemester
Nach der letzten Prüfung	Leistungs-/Prüfungsnachweis im Büro für Internationale Programme einreichen

### Vorlesungsverzeichnis

Die Grundlage für die Erstellung Ihrer individuellen Fächerwahl ist der im kommentierten Vorlesungsverzeichnis abgebildete Stundenplan für Ihren Studiengang. Sie finden den Stundenplan unter: **agnes.hu-berlin.de**

## **Lehrveranstaltungsformen**

Die Lehrveranstaltungen werden in Form von **Vorlesungen, Arbeitsgemeinschaften, Kolloquien** und **Seminaren** gelehrt.

In den **Vorlesungen** wird der Stoff des Lehrangebots in Form eines Vortrages mit mehr oder weniger interaktiven Elementen gelehrt.

Einige Vorlesungen werden durch **Arbeitsgemeinschaften** begleitet. In den Arbeitsgemeinschaften wird in Kleingruppenarbeit (30-40 Studierende) der Stoff der Vorlesung fallbezogen wiederholt. Dabei wird auch die Methode der Klausurtechnik geübt.

In **Seminaren** werden spezielle Themen für ca. 10-15 Studierende vergeben. Dazu sind Seminararbeiten anzufertigen und ein mündlicher Vortrag zu halten.

**Kolloquien** sind Lehrveranstaltungen in Kleingruppen (20 - 30 Personen), in denen juristische Themen diskutiert werden.

Für ausländische Studierende werden schließlich noch spezielle **Tutorien** angeboten. In diesen wird vor allem die deutsche Rechtsterminologie vermittelt und verstärkt die Klausurtechnik geübt.

## **Fächerwahl**

Sie haben für die Zusammenstellung Ihres **Stundenplans** bis zum **3. November 2021** Zeit. Bitte schauen Sie sich zunächst mehr Veranstaltungen an, als Sie dann schließlich auswählen, damit Sie sicher sind, dass die jeweilige Veranstaltung die richtige für Sie ist. Am **4. November** erhalten Sie von uns eine Mail mit einer Tabelle: **Fächerwahl**.

Diese Fächerwahltabelle senden Sie uns bis zum **10. November 2021** zurück, es ist Ihre verbindliche Prüfungsanmeldung.

## **Studienprogramm und Empfehlungen**

Im Studienjahr sind **60 Studienpunkte** zu erreichen.

45 Studienpunkte entfallen auf das Fachstudium und

15 Studienpunkte entfallen auf die Masterarbeit und deren Verteidigung:

### **Modul Überfachlicher Wahlpflichtbereich (5 LP)**

*Ziel dieses Moduls ist es, einen Blick über das Fachstudium hinaus zu gewinnen. Sie können hierbei auch die für dieses Modul angebotenen Lehrveranstaltungen anderer Fakultäten nutzen.*

Es sind insgesamt 5 LP zu absolvieren. Dies kann durch eine Lehrveranstaltung von 5 LP und durch zwei Lehrveranstaltungen von zusammen mindestens 5 LP geschehen. Ob dabei auch Prüfungen zu absolvieren sind, erfragen Sie bei Bereichen, von denen die Lehrveranstaltung angeboten wird.

### **Modul Grundkurs I – Zivilrecht, Strafrecht oder Öffentliches Recht (10 LP)**

*Ziel dieses Moduls ist es, ein systematisches Verständnis der Grundlagen und der Funktionsweise von zwei der drei zentralen Rechtsgebiete der deutschen Rechtsordnung zu erlangen.*

Aus einem der drei Rechtsgebiete sind [bei Zivilrecht: eine][ansonsten: zwei] Vorlesung[en] sowie eine zugehörige Übung zu belegen. Am Ende des Semesters ist eine schriftliche Prüfung abzulegen.

### **Modul Grundkurs II – Zivilrecht, Strafrecht oder Öffentliches Recht (10 LP)**

*Ziel dieses Moduls ist es, ein systematisches Verständnis der Grundlagen und der Funktionsweise von zwei der drei zentralen Rechtsgebiete der deutschen Rechtsordnung zu erlangen.*

Aus einem der drei Rechtsgebiete sind [bei Zivilrecht: eine][ansonsten: zwei] Vorlesung[en] sowie eine zugehörige Übung zu belegen. Am Ende des Semesters ist eine schriftliche Prüfung abzulegen.

### **Modul Einführung in das wissenschaftliche Arbeiten (Seminar) (5 LP)**

*Ziel dieses Moduls ist es, durch eine aktive Aufarbeitung von in Wissenschaft und Praxis umstrittenen Fragestellungen im Rahmen eines selbst gewählten Seminars die Methodik und Technik des wissenschaftlichen Arbeitens zu üben.*

Es ist ein Seminar zu belegen, in dem eine Seminararbeit abzufassen ist.

### **Modul Einführung in die Spezialisierung (5 LP)**

*Ziel dieses Moduls ist die Aneignung der Grundlagen eines Spezialrechtsgebiets durch Besuch von selbst gewählten Veranstaltungen aus den Schwerpunktbereichen.*

Es sind zwei Vorlesungen, eine mit Prüfung und eine als Teilnahme, zu belegen.

### **Modul Vertiefung der Spezialisierung (10 LP)**

*Nach eigener Wahl kann entweder eine wissenschaftliche oder eine praktische Prägung des Masterstudiums vorgenommen werden.*

#### Vertiefung der Spezialisierung:

Es sind vier Vorlesungen, eine mit Prüfung und drei als Teilnahme, zu belegen.

### **Modul Masterarbeit (15 LP)**

*In selbstständiger Arbeitsweise ist eine wissenschaftliche Arbeit zu einem in Absprache mit einer Betreuerin oder einem Betreuer gewählten juristischen Thema zu erstellen.*

Der Umfang der Masterarbeit darf bis zu 100.000 Zeichen ohne Leerzeichen betragen, für die Bearbeitung steht ein Zeitraum von 18 Wochen ab Anmeldung zur Verfügung. Bestandene Masterarbeiten sind zu verteidigen.

Im Fachstudium sind somit sechs Module oder fünf Module und Praktika erfolgreich zu absolvieren.

Wir empfehlen im Wintersemester vier Module mit den jeweiligen Prüfungen zu absolvieren und im Sommersemester neben der Masterarbeit noch zwei Module in Angriff zu nehmen.

Ihr Studienplan könnte wie folgt aussehen:

#### **Wintersemester**

<b>Name des Moduls</b>	<b>Stunden pro Woche (SWS)</b>	<b>Leistungs-punkte (LP)</b>	<b>Prüfun gen</b>
Einführung wissenschaftliches Arbeiten (Seminar)	2	5	1
Einführung in die Spezialisierung	4	5	1
Zivilrecht, Strafrecht o. Öffentliches Recht	8	10	1
Zivilrecht, Strafrecht o. Öffentliches Recht	8	10	1

#### **Sommersemester**

<b>Name des Moduls</b>	<b>Stunden pro Woche (SWS)</b>	<b>Leistungs-punkte (LP)</b>	<b>Prüfun gen</b>
Vertiefung der Spezialisierung	8	10	1
Überfachlicher Wahlpflichtbereich	2-4	5	(1)
Masterarbeit		15	2

Die Lehrveranstaltungen zu den einzelnen Modulen finden Sie im Vorlesungsverzeichnis auf [agnes.hu-berlin.de](http://agnes.hu-berlin.de) → Vorlesungsverzeichnis → Juristische Fakultät → Europäisches Recht und Rechtsvergleich

## Prüfungen

### **Vorlesungen mit schriftlichen Semesterabschlussklausuren**

Am Ende des Semesters schreiben Sie zusammen mit den Studierenden des Staatsexamensprogramms zwei Semesterabschlussklausuren (Prüfungstermine siehe Tabelle letzte Seite). Mündliche Prüfungen sind hier auf keinen Fall möglich.

### **Klausurregeln für Aufsichtsarbeiten**

(Prüfungsausschussbeschlüsse vom 1.10.2003, 13.11.2003, 7.02.2008, 19.03.2009, 5.10.2009, 28.04.2011, 21.04.2016, 15.12.2017 und 29.10.2019)

1. Voraussetzung für die Teilnahme an den Klausuren ist die fristgemäße Anmeldung. Sofern der Name eines Prüflings nicht auf der Teilnehmerliste erscheint und bei der Schwerpunktbereichsprüfung auch keine Zulassung zur Schwerpunktbereichsprüfung vorgelegt werden kann, hat der Prüfling den Raum zu verlassen. Im Zweifelsfall ist ein Mitschreiben unter Vorbehalt möglich; die Klausur wird aber nur gewertet, wenn sich im Nachhinein erweist, dass eine wirksame Anmeldung vorgelegen hat. Schreibpapier wird nur für die Schwerpunktprüfung zur Verfügung gestellt. Für alle anderen Klausuren ist eigenes Papier mitzubringen.
2. Die Arbeiten sind gut leserlich mit Tinte oder Kugelschreiber anzufertigen. Unleserliche Stellen können nicht gewertet werden.
3. Die Seiten der Klausur sind zu nummerieren und mit Namen und Matrikelnummer – bei der Schwerpunktprüfung nur mit Matrikelnummer – zu versehen. Beim Beschreiben ist rechts ein Drittel Rand freizulassen. Das Ende der Klausur ist mit der Unterschrift kenntlich zu machen. Bei der Schwerpunktprüfung ist wegen der in der Prüfungsordnung vorgeschriebenen Anonymisierung mit der Matrikelnummer zu unterschreiben.
4. Das Verlassen des Raumes ist nur zum Besuch der Toilette zulässig. Zu diesem Zweck darf jeweils nur eine Person den Raum verlassen. Die Klausurunterlagen, insbesondere der Sachverhalt, sind bei der Aufsicht zu hinterlegen.
5. Bei der Schwerpunktprüfung dürfen beschriebenes oder unbeschriebenes Papier sowie die Aufgabenstellungen bei endgültigem Verlassen des Klausorraumes nicht mitgenommen werden und sind mit der Lösung abzugeben.
6. Die Prüflinge haben darauf zu achten, dass die Abgabe der Klausur protokolliert wird. Dies gilt ebenso für den Fall, dass die Klausur vorzeitig abgegeben wird. Nur durch das Protokoll kann die Abgabe der Klausur nachgewiesen werden. Nicht abgegebene Klausuren werden mit „ungenügend“ (0 Punkte) bewertet.
7. Bei den Klausuren dürfen Mobiltelefone oder anderweitige elektronische Kommunikationsmittel (z.B. Smartwatches) nicht mitgeführt werden.
8. Die zugelassenen Hilfsmittel dürfen **keine** inhaltlichen Zusätze, Einlagen, Randbemerkungen, Verweise auf andere Paragraphen, Textänderungen oder ähnliches enthalten. Auch **Unterstreichungen** und **Hervorhebungen** sind unzulässig. Unschädlich ist es allein, Registerfähnchen, Heft- und Markierungstreifen sowie Klebezettel anzubringen. Auf diesen dürfen jedoch nur die Kurzbezeichnung des Gesetzes, nicht hingegen einzelne Paragraphen oder weitere Zusätze

vermerkt werden. Wo diese angebracht werden, ist freigestellt. Nachträge zu den Hilfsmitteln, die nur online bei den Verlagen verfügbar sind, stellen kein zugelassenes Hilfsmittel dar.

9. Nicht fachspezifische Wörterbücher mit Ausnahme elektronischer Wörterbücher sind für Klausuren außerhalb der Schwerpunktprüfung als Übersetzungshilfe grundsätzlich zugelassen. Für Klausuren im Bereich „Fachorientierter Fremdspracherwerb“ geben die Lehrenden bekannt, ob Wörterbücher zugelassen werden.

### **Seminar**

Im Seminar werden die schriftliche Arbeit und der anschließende mündliche Vortrag mit einer Note bewertet. Mündliche Prüfungen sind auch hier in keinem Fall möglich.

### **Alle anderen Lehrveranstaltungen (Vorlesungen, Kolloquien, Projekte etc.)**

Am Beginn des Studiums stellen Sie sich bitte nach der ersten Vorlesung dem Professor vor. Die Form der Prüfung (mündlich oder schriftlich) wird von dem Lehrenden festgelegt. Stimmen Sie diese Frage bitte mit dem Lehrenden zu Beginn des Semesters ab.

Die Prüfungen werden in den letzten zwei Wochen der Vorlesungszeit abgelegt.

### **Wiederholung der Prüfung**

Möglich sind zwei Wiederholungen. Die erste Wiederholungsprüfung findet zum Beginn und die zweite Wiederholungsprüfung zum Ende des folgenden Semesters statt.

### **Prüfungsnachweise**

Bitte lassen Sie alle Noten in den Prüfungsnachweis eintragen. Die Noten der mündlichen Prüfungen und die Seminarnote lassen Sie direkt vom Lehrenden eintragen. Das Ergebnis der zentralen schriftlichen Prüfungen können Sie in unserem Büro eintragen lassen

### **Erstellung des Zeugnisses**

Nach der letzten Prüfung geben Sie den Prüfungsnachweis vollständig ausgefüllt mit allen besuchten Lehrveranstaltungen und den bereits erhaltenen Noten in unserem Büro ab.

Das Abschlusszeugnis und die Masterurkunde werden dann nach Vorliegen aller Noten erstellt. Im Zeugnis werden die Fächer, die Einzelnoten und die Gesamtnote nach ECTS-Notensystem und die Studienpunkte (credits) dargestellt.

## **Veranstaltungen im Fachbereich Rechtswissenschaft an der Freien Universität Berlin**

Im Rahmen der Kooperationsabstimmung darf nur **eine** Lehrveranstaltung im Fachbereich Rechtswissenschaft an der FU **pro Semester** besucht und eine Prüfung abgelegt werden. Es muss sich um eine Veranstaltung handeln, die im Stundenplan der Juristischen Fakultät der HUB nicht angeboten wird.

Die prüfungsorganisatorischen Angelegenheiten sind mit dem Studien- und Prüfungsbüro der FU bis zum Ende der dritten Woche der Vorlesungszeit abzustimmen.

Grit Rother

- Internationales Büro am Fachbereich Rechtswissenschaft -

Besuchsadresse:

Freie Universität Berlin  
Fachbereich Rechtswissenschaft  
Internationales Büro  
Boltzmannstr. 3, Raum 1117  
D-14195 Berlin

Sprechzeiten: Mo 9.30 – 12.30 Uhr und 13.30 – 14.30 Uhr / Di 9.30 - 12.30 Uhr und 13.30 - 14.30 Uhr / Mi 13.30 - 14.30 Uhr / Do 9.30 - 12.30 Uhr und 13.30 - 14.30 Uhr

Tel.: +49 30 83 85 25 26

Fax: +49 30 83 85 25 29

[http://www.jura.fu-berlin.de/fachbereich/organisation-service/studienbuero/mitarbeiter/rother\\_grit/index.html](http://www.jura.fu-berlin.de/fachbereich/organisation-service/studienbuero/mitarbeiter/rother_grit/index.html)

Postanschrift:

Freie Universität Berlin  
Fachbereich Rechtswissenschaft  
Internationales Büro  
Van't-Hoff-Str. 8  
D-14195 Berlin

Lassen Sie die Note in den Prüfungsnachweis eintragen.



## Zentrale Prüfungen Wintersemester 2021/2022

Ö III: Staatsrecht mit Bezügen zum Völker- und Europarecht	Mo, 28.02.2022	Prof. Dann	13:00 Uhr
Ö I: Staatsorganisationsrecht	Do, 03.03.2022	Prof. Eifert	09:00 Uhr
Z II: Sachen- und Zivilprozessrecht	Mi, 02.03.2022	Prof. Rühl	13:00 Uhr
Z I: Einführung und Allgemeiner Teil des BGB und allgemeines Schuldrecht	Di, 01.03.2022	Prof. Hauck	09:00 Uhr
S I: Einführung und Allgemeiner Teil des StGB	Fr, 04.03.2022	Prof. Jeßberger	13:00 Uhr
Introduction to Copyright Law	Di, 15.02.2022	Prof. Nordemann	18:15 Uhr
Rechtssoziologie	Di, 22.02.2022	Prof. Baer	10:00 Uhr
Rechtsgeschichte II/ Neuere Rechtsgeschichte	Mi, 23.03.2022	Prof. Thiessen	10:00 Uhr
Verfassungsgeschichte	Mo, 21.02.2022	Prof. Waldhoff	10:00 Uhr
International Private Law	Mi, 16.02.2022	Prof. Rühl	16:15 Uhr

**WICHTIG:** Bitte besuchen Sie regelmäßig die [Seite des Prüfungsbüros](#). Dort finden Sie alle Termine der zentralen Prüfungen. Bitte beachten Sie, dass Sie unter Umständen die Prüfung in einem anderen Raum ableisten müssen als die deutschen Studierenden! Beachten Sie die Aushänge am Büro für internationale Programme! Beachten Sie auch, dass der Einlass in der Regel 30 Minuten vor Prüfungsbeginn erfolgt.