

## **AUSSCHREIBUNG FÜR STUDENTISCHE HILFSKRÄFTE**

Beschäftigungsstelle: Juristische Fakultät, Studiendekan und LS für  
Öffentliches Recht und Geschlechterstudien

Beginn des Beschäftigungsverhältnisses: 01.08.2019

Beschäftigungszeitraum: 17... Monate

Arbeitszeit:  40  60  80  ..... Stunden/Monat

Vergütung: 12,30 € pro Stunde

Kennziffer:

10 21 19

Beginn und Ende der Bewerbungsfrist:

(2 Wochen bzw. in der vorlesungsfreien Zeit 3 Wochen)

2.7. - 16.7.19

### Aufgabengebiet:

- Mitarbeit im Fachgebiet Grund- und Menschenrechte, Antidiskriminierungsarbeit
- Literaturrecherche und -beschaffung  
Vorbereitung und Mitwirkung bei Lehrveranstaltungen
- Erstellung von Lehrmaterialien  
Unterstützung bei der Evaluation der Lehre
- Beratung von Studierenden
- Durchführung von Tutorien auf dem Gebiet .....  
im Umfang von durchschnittlich ..... Lehrveranstaltungsstunden
- Mithilfe bei der Durchführung wissenschaftlicher Veranstaltungen, Öffentlichkeitsarbeit

### Anforderungen:

- Studium einer für das Aufgabengebiet einschlägigen Fachrichtung .....
- Für die Durchführung von Tutorien ist der Nachweis des Erwerbs der Kompetenzen bzw. Qualifikationen (bspw. Modulabschlussprüfung) Voraussetzung, die im Rahmen des Tutoriums vermittelt werden sollen.
- Kenntnisse der gängigen Office-Programme
- Interesse an den Projekten der HLCMR und dem Konzept Clinical Legal Education
- vorausgesetzt wird hohe Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- erwünscht ist Vorerfahrungen in der Organisation (wissenschaftlicher) Veranstaltungen

Bewerbungen sind innerhalb der o. g. Frist unter Angabe der o. g. Kennziffer zu richten an die Humboldt-Universität zu Berlin, .....

Juristische Fakultät, Lehrstuhl für Öffentliches Recht und Geschlechterstudien

Unter den Linden 6

10099 Berlin

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung per Mail an: sekretariat.baer@rewi.hu-berlin.de.

Es wird darum gebeten, in der Bewerbung Angaben zur sozialen Lage zu machen. Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, wird gebeten, auf die Herreichung von Bewerbungsmappen zu verzichten und ausschließlich Kopien vorzulegen.

Die Interessenvertretung der studentischen Hilfskräfte ist der Personalrat der studentischen Beschäftigten ([www2.hu-berlin.de/studpr/cms/index.php](http://www2.hu-berlin.de/studpr/cms/index.php)).