

AUSSCHREIBUNG FÜR STUDENTISCHE Beschäftigte

Beschäftigungsstelle: LS für Öffentliches Recht und Geschlechtsstudien, Jur Fak

Beginn des Beschäftigungsverhältnisses: 01.09.2024

Beschäftigungszeitraum: 24 Monate

Arbeitszeit: 40 60 80 Stunden/Monat

Vergütung: 13,46 € pro Stunde

Kennziffer: 10 12 24

Beginn und Ende der Bewerbungsfrist: 11.07.2024 - 25.07.2024
(2 Wochen bzw. in der vorlesungsfreien Zeit 3 Wochen)

Aufgabengebiet:

- Mitarbeit im Fachgebiet Rechtswissenschaft, Gender Studies
- Literaturrecherche und -beschaffung
- Vorbereitung und Mitwirkung bei Lehrveranstaltungen
- Erstellung von Lehrmaterialien
- Unterstützung bei der Evaluation der Lehre
- Beratung von Studierenden
- Durchführung von Tutorien auf dem Gebiet
- im Umfang von durchschnittlich Lehrveranstaltungsstunden
- Redaktion von Texten

Anforderungen:

- Studium einer für das Aufgabengebiet einschlägigen Fachrichtung ReWi; Gender Studies
- Für die Durchführung von Tutorien ist der Nachweis des Erwerbs der Kompetenzen bzw. Qualifikationen (bspw. Modulabschlussprüfung) Voraussetzung, die im Rahmen des Tutoriums vermittelt werden sollen.
- Kenntnisse der gängigen Office-Programme
-
- vorausgesetzt wird Sprachkenntnisse englisch
- erwünscht ist Interesse an wissenschaftlicher Arbeit

Bewerbungen sind innerhalb der o. g. Frist unter Angabe der o. g. Kennziffer zu richten an die Humboldt-Universität zu Berlin, Juristische Fakultät, Prof. Dr. Susanne Baer, L.L.M.; Öffentliches Recht und Geschlechtsstudien, Unter den Linden 6, 10099 Berlin. Bevorzugt auch per - Email an sekretariat.baer@hu-berlin.de. Bitte als Anlage ein PDF-Dokument mit allen Bewerbungsunterlagen.

Es wird darum gebeten, in der Bewerbung Angaben zur sozialen Lage zu machen. Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationsgeschichte sind ausdrücklich erwünscht. Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, wird gebeten, auf die Herreichung von Bewerbungsmappen zu verzichten und ausschließlich Kopien vorzulegen.