

AUSSCHREIBUNG FÜR STUDENTISCHE HILFSKRÄFTE

Beschäftigungsstelle: Studentische Hilfskraft am Lehrstuhl für Öffentliches
Recht und Rechtsvergleichung (Prof. Dr. Dann)

Beginn des Beschäftigungsverhältnisses: 1.8.2021 (Ende: 28. Feb 2023)

Beschäftigungszeitraum: 19... Monate

Arbeitszeit: 40 60 80 Stunden/Monat

Vergütung: zurzeit 12,68 Euro pro Stunde
(ab 1. Januar 2022 12,96 Euro pro Stunde)

Kennziffer: 10 17 21

Beginn und Ende der Bewerbungsfrist: ~~17. Juni - 1. Juli 2021~~
(2 Wochen bzw. in der vorlesungsfreien Zeit 3 Wochen)

29.6.21 - 12.7.21

Aufgabengebiet:

- Mitarbeit im Fachgebiet Rechtsvergleichung, indisches Recht
- Literaturrecherche und -beschaffung
- Vorbereitung und Mitwirkung bei Lehrveranstaltungen
- Erstellung von Lehrmaterialien
- Unterstützung bei der Evaluation der Lehre
- Beratung von Studierenden
- Durchführung von Tutorien auf dem Gebiet
- im Umfang von durchschnittlich Lehrveranstaltungsstunden
- Mitarbeit im DAAD-finanzierten Projekt "Legal Cultures in India and Europe"

Anforderungen:

- Studium einer für das Aufgabengebiet einschlägigen Fachrichtung Jura
- Für die Durchführung von Tutorien ist der Nachweis des Erwerbs der
Kompetenzen bzw. Qualifikationen (bspw. Modulabschlussprüfung)
Voraussetzung, die im Rahmen des Tutoriums vermittelt werden sollen.
- Kenntnisse der gängigen Office-Programme
-
- vorausgesetzt wird
- erwünscht ist ~~sehr~~ gute Englischkenntnisse

Bewerbungen sind innerhalb der o. g. Frist unter Angabe der o. g. Kennziffer zu richten
an die Humboldt-Universität zu Berlin, Prof. Dr. Philipp Dann, Lehrstuhl für Öffentliches Recht und
Rechtsvergleichung und Tanja Herklötz (Wissenschaftliche Mitarbeiterin)
Bewerbungen bitte per E-Mail an tanja.herklotz@rewl.hu-berlin.de

Es wird darum gebeten, in der Bewerbung Angaben zur sozialen Lage zu machen.
Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders
willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.
Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.
Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, wird gebeten, auf die Herreichung von
Bewerbungsmappen zu verzichten und ausschließlich Kopien vorzulegen.

Die Interessenvertretung aller studentischen Hilfskräfte ist der Personalrat der studentischen Beschäftigten
(www2.hu-berlin.de/studpr/cms/index.php).