AUSSCHREIBUNG FÜR STUDENTISCHE Beschäftigte

Beschäftigungsstelle: Juristische Fakultät, Lehrstuhl für Öff. Recht und Rechtsvergleichung, Unter den Linden 9, 10117 Berlin

Beginn des Beschäftigungsverhältnisses: nächstmöglich

Beschäftigungszeitraum: 24... Monate

Arbeitszeit: ☒ 40 ☐ 60 ☐ 80 ☐ ..... Stunden/Monat

Vergütung: 13,01 € pro Stunde

Kennziffer: 10 22 23

Beginn und Ende der Bewerbungsfrist: 28.11.2023 - 12.12.2023
(2 Wochen bzw. in der vorlesungsfreien Zeit 3 Wochen)

Aufgabengebiet:

☒ Mitarbeit im Fachgebiet Rechtswissenschaft

☒ Literaturrecherche und -beschaffung

☐ Vorbereitung und Mitwirkung bei Lehrveranstaltungen

☐ Erstellung von Lehrmaterialien

☐ Unterstützung bei der Evaluation der Lehre

☐ Beratung von Studierenden

☐ Durchführung von Tutorien auf dem Gebiet .....
im Umfang von durchschnittlich ..... Lehrveranstaltungsstunden

☐ .....

Anforderungen:

☒ Studium einer für das Aufgabengebiet einschlägigen Fachrichtung Rechtswissenschaft

☐ Für die Durchführung von Tutorien ist der Nachweis des Erwerbs der Kompetenzen bzw. Qualifikationen (bspw. Modulabschlussprüfung) Voraussetzung, die im Rahmen des Tutoriums vermittelt werden sollen.

☒ Kenntnisse der gängigen Office-Programme

☐ .....

☐ vorausgesetzt wird .....

☒ erwünscht ist sehr gute Englischkenntnisse

Bewerbungen sind innerhalb der o. g. Frist unter Angabe der o. g. Kennziffer zu richten an die Humboldt-Universität zu Berlin, Humboldt-Universität, Juristische Fakultät, Prof. Dr. Philipp Dann, Unter den Linden 6, 10099 Berlin. Wir bitten Sie, Ihre Bewerbung vorzugsweise per Email in einer zusammengefassten pdf-Datei an: sekretariat.dann@rewi.hu-berlin.de zu übersenden.

Es wird darum gebeten, in der Bewerbung Angaben zur sozialen Lage zu machen.
Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.
Bewerbungen von Menschen mit Migrationsgeschichte sind ausdrücklich erwünscht.
Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, wird gebeten, auf die Herreichung von Bewerbungsmappen zu verzichten und ausschließlich Kopien vorzulegen.

Die Interessenvertretung der studentischen Beschäftigten ist der Personalrat der studentischen Beschäftigten (www2.hu-berlin.de/studpr/cms/index.php).