

AUSSCHREIBUNG FÜR STUDENTISCHE Beschäftigte

Beschäftigungsstelle: Juristische Fakultät, Lehrstuhl für Öffentliches Recht
und Grundlagen des Rechts (Prof. Dr. Kaiser)

Beginn des Beschäftigungsverhältnisses : 01.05.2024 voraussichtlich sind
zwei Stellen zu besetzen

Beschäftigungszeitraum : 24..... Monate

Arbeitszeit: 40 60 80 Stunden/Monat

Vergütung: 13,46 € pro Stunde

Kennziffer: 10 05 24

Beginn und Ende der Bewerbungsfrist: 2 4.2024 - 23.4.2024
(2 Wochen bzw. in der vorlesungsfreien Zeit 3 Wochen)

Aufgabengebiet:

- Mitarbeit im Fachgebiet ..(Öffentliches Recht und Grundlagen des Rechts)
- Literaturrecherche und -beschaffung
- Vorbereitung und Mitwirkung bei Lehrveranstaltungen
- Erstellung von Lehrmaterialien
- Unterstützung bei der Evaluation der Lehre
- Beratung von Studierenden
- Durchführung von Tutorien auf dem Gebiet
- im Umfang von durchschnittlich Lehrveranstaltungsstunden
-

Anforderungen:

- Studium einer für das Aufgabengebiet einschlägigen Fachrichtung ...(Rechtswiss.)
- Für die Durchführung von Tutorien ist der Nachweis des Erwerbs der Kompetenzen bzw. Qualifikationen (bspw. Modulabschlussprüfung) Voraussetzung, die im Rahmen des Tutoriums vermittelt werden sollen.
- Kenntnisse der gängigen Office-Programme
-
- vorausgesetzt wird
- erwünscht ist gute Englischkenntnisse, vertieftes Interesse am Öffentlichen Recht

Bewerbungen sind innerhalb der o. g. Frist unter Angabe der o. g. Kennziffer zu richten an die Humboldt-Universität zu Berlin, Lehrstuhl für Öffentliches Recht und Grundlagen des Rechts, sekretariat.kaiser.rewi@hu-berlin.de

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung ausschließlich per E-Mail ein. Fassen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (insbes. Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) in einem PDF-Dokument zusammen.

Es wird darum gebeten, in der Bewerbung Angaben zur sozialen Lage zu machen. Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationsgeschichte sind ausdrücklich erwünscht. Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, wird gebeten, auf die Herreichung von Bewerbungsmappen zu verzichten und ausschließlich Kopien vorzulegen.