

## **AUSSCHREIBUNG FÜR STUDENTISCHE HILFSKRÄFTE**

Beschäftigungsstelle: Juristische Fakultät, LS für  
Öffentliches Recht und Geschlechterstudien

Beginn des Beschäftigungsverhältnisses: 1.10.2020

Beschäftigungszeitraum: 24... Monate

Arbeitszeit:  40  60  80  ..... Stunden/Monat

Vergütung: 12,50 € pro Stunde

Kennziffer: 10 15 20

Beginn und Ende der Bewerbungsfrist: 22.7. - 31.08.2020  
(2 Wochen bzw. in der vorlesungsfreien Zeit 3 Wochen)

### Aufgabengebiet:

**Bewerbungsfrist verlängert bis 31.08.2020!**

- Mitarbeit im Fachgebiet .....
- Literaturrecherche und -beschaffung
- Vorbereitung und Mitwirkung bei Lehrveranstaltungen
- Erstellung von Lehrmaterialien
- Unterstützung bei der Evaluation der Lehre
- Beratung von Studierenden
- Durchführung von Tutorien auf dem Gebiet .....
- im Umfang von durchschnittlich ..... Lehrveranstaltungsstunden
- .....

### Anforderungen:

- Studium einer für das Aufgabengebiet einschlägigen Fachrichtung .....
- Für die Durchführung von Tutorien ist der Nachweis des Erwerbs der Kompetenzen bzw. Qualifikationen (bspw. Modulabschlussprüfung) Voraussetzung, die im Rahmen des Tutoriums vermittelt werden sollen.
- Kenntnisse der gängigen Office-Programme
- .....
- vorausgesetzt wird fortgeschrittene Kenntnisse der Themenbereiche des Lehrstuhls
- erwünscht ist Interesse am wiss. Arbeiten in einem interdisziplinären Team

Bewerbungen sind innerhalb der o. g. Frist unter Angabe der o. g. Kennziffer zu richten an die Humboldt-Universität zu Berlin, Juristische Fakultät, Prof. Dr. Ulrike Lembke, Bebelplatz 2, 10117 Berlin

oder per E-Mail in möglichst nur einer Datei an: sekretariat.lembke@rewi.hu-berlin.de

Es wird darum gebeten, in der Bewerbung Angaben zur sozialen Lage zu machen. Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, wird gebeten, auf die Herreichung von Bewerbungsmappen zu verzichten und ausschließlich Kopien vorzulegen.

Die Interessenvertretung der studentischen Hilfskräfte ist der Personalrat der studentischen Beschäftigten ([www2.hu-berlin.de/studpr/cms/index.php](http://www2.hu-berlin.de/studpr/cms/index.php)).