



Hinweise zur Erstellung von Empfehlungsschreiben

Frau Prof'in Rühl unterstützt Bewerbungen um Stipendien und Auslandsaufenthalte sehr gerne. Bitte beachten Sie dazu folgende Hinweise:

1. Empfehlungsschreiben können nur für Studierende erstellt werden, die bei Frau Prof'in Rühl eine relevante schriftliche Leistung mit überdurchschnittlichem Ergebnis (10 Punkte oder besser) absolviert haben. Für Bewerbungen *vor* Abschluss der universitären Schwerpunktbereichsprüfung und der staatlichen Pflichtfachprüfung sind relevante schriftliche Leistungen die von Frau Prof'in Rühl gestellten Modulabschlussklausuren und Hausarbeiten. Für Bewerbungen *nach* Abschluss der universitären Schwerpunktbereichsprüfung oder der staatlichen Pflichtfachprüfung ist die einzige relevante schriftliche Leistung eine von Frau Prof'in Rühl betreute Studienarbeit. Für Bewerbungen um Praktikumsplätze werden grundsätzlich keine Empfehlungsschreiben verfasst.
2. Anfragen zur Erstellung von Empfehlungsschreiben sind mit einem Vorlauf von mindestens sechs Wochen an das Sekretariat (sekretariat.ruehl.rewi@hu-berlin.de) zu richten. Der Anfrage sind alle erforderlichen Unterlagen in einer einzigen, aussagekräftig benannten pdf-Datei beizufügen. Zu den erforderlichen Unterlagen gehören:
 - Anschreiben, aus dem hervorgeht, wofür Sie das Empfehlungsschreiben benötigen, warum Sie Frau Prof'in Rühl um ein Empfehlungsschreiben bitten und warum Sie die oben (unter 1.) genannten Voraussetzungen erfüllen;
 - Tabellarischer Lebenslauf mit Angabe aller relevanten Noten;
 - Abiturzeugnis;
 - Leistungsübersicht des Prüfungsbüros und, soweit vorhanden, Zeugnis über die universitäre Schwerpunktbereichsprüfung und die staatliche Pflichtfachprüfung mit Angaben zur Platzierung im Ranking;
 - Sonstige Unterlagen, die der Bewerbung beigelegt werden müssen (z.B. Bewerbungsschreiben, Motivationsschreiben, Statement of Purpose, Research Proposal);
 - Formulare, die von Frau Prof'in Rühl ausgefüllt werden müssen, soweit wie möglich von Ihnen vorausgefüllt;
 - Hinweise zur geforderten Art der Einreichung des Empfehlungsschreibens einschließlich aller dafür erforderlichen Informationen (z.B. Adresse bzw. E-mail-Adresse des Empfängers; Fristen).
3. Nach Eingang der Anfrage erhalten Sie zügig, in der Regel innerhalb von einer Woche, eine Antwort, ob Frau Prof'in Rühl die Erstellung des Empfehlungsschreibens übernehmen kann. Eine Zusage hängt davon ab, ob Frau Prof'in Rühl bei einer Gesamtbetrachtung davon überzeugt ist, dass Ihre Bewerbung um ein Stipendium oder einen Auslandsaufenthalt Aussicht auf Erfolg haben kann.
4. Die Einreichung selbstformulierter Entwürfe ist nicht erforderlich und auch nicht gewünscht.