AUSSCHREIBUNG FÜR STUDENTISCHE BESCHÄFTIGTE

Beschäftigungsstelle: Juristische Fakultät
Prof. Dr. Heike Schweitzer

Beginn des Beschäftigungsverhältnisses: 01.04.2024

Beschäftigungszeitraum: 24 Monate

Arbeitszeit: ☒ 40 ☐ 60 ☐ 80 ☐ ..... Stunden/Monat

Vergütung: ~~13,01~~ 13,46 Euro pro Stunde

Kennziffer: 10 04 24

Beginn und Ende der Bewerbungsfrist: 5.2.24 – 19.2.24
(2 Wochen bzw. in der vorlesungsfreien Zeit 3 Wochen)

Aufgabengebiet:

☒ Mitarbeit im Fachgebiet Bürgerliches Recht, Wirtschafts- und Wettbewerbsrecht
☒ Literaturrecherche und -beschaffung
☒ Vorbereitung und Mitwirkung bei Lehrveranstaltungen
☒ Erstellung von Lehrmaterialien
☐ Unterstützung bei der Evaluation der Lehre
☐ Beratung von Studierenden
☐ Durchführung von Tutorien auf dem Gebiet .....
im Umfang von durchschnittlich ..... Lehrveranstaltungsstunden
☐ .....

Anforderungen:

☒ Studium einer für das Aufgabengebiet einschlägigen Fachrichtung Rechtswissenschaf
☐ Für die Durchführung von Tutorien ist der Nachweis des Erwerbs der Kompetenzen bzw. Qualifikationen (bspw. Modulabschlussprüfung) Voraussetzung, die im Rahmen des Tutoriums vermittelt werden sollen.
☒ Kenntnisse der gängigen Office-Programme
☒ Interesse an den o.g. Rechtsgeb. Insbes. Kartell- und europ.Wettbewerbsrecht und Digitalisierung
☒ vorausgesetzt wird gute Englisch Kenntnisse
☒ erwünscht ist gute IT-Kenntnisse (wg. Forschungsschwerpunkt Digitalisierung)

Bewerbungen sind innerhalb der o. g. Frist unter Angabe der o. g. Kennziffer zu richten an die Humboldt-Universität zu Berlin, Juristische Fakultät, Prof. Dr. Heike Schweitzer, Unter den Linden 9, 10099 Berlin oder bevorzugt in EINER .pdf-Datei an: yvonne.runzler@hu-berlin.de

Es wird darum gebeten, in der Bewerbung Angaben zur sozialen Lage zu machen. Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, wird gebeten, auf die Herreichung von Bewerbungsmappen zu verzichten und ausschließlich Kopien vorzulegen.

Die Interessenvertretung der studentischen Beschäftigten ist der Personalrat der studentischen Beschäftigten (www2.hu-berlin.de/studpr/cms/index.php).