

Institut für Energie- und Wettbewerbsrecht in der kommunalen Wirtschaft e. V.

Prof. Dr. Hans-Peter Schwintowski

Sarrazinstraße 11-15

12159 Berlin

Stellenausschreibung EWeRK

Das Institut für Energie- und Wettbewerbsrecht in der kommunalen Wirtschaft e.V. (EWeRK) sucht ab Oktober Unterstützung im Sekretariat.

Das EWeRK. ist eine unabhängige Forschungseinrichtung, die sich mit Fragen der Energiewirtschaft beschäftigt. Diese Fragen werden in eigenen Fachseminaren und der hauseigenen Zeitschrift diskutiert. Weitere Informationen über unsere Tätigkeiten könnt Ihr auf unserer Website finden (<https://www.rewi.hu-berlin.de/de/lf/oe/ewerk/>)

Aufgaben:

- Allgemeine Tätigkeiten im Sekretariat
- Verfassen von Dokumenten nach Diktat
- Sortieren der Post
- Betreuung des Telefons

Anforderungen:

- Gute Deutschkenntnisse, besonders in der Schrift
- Sehr gute Microsoft Word Kenntnisse
- Sicheres und schnelles Tippen

Das Stellenangebot richtet sich nach dem Tarifvertrag für studentische Beschäftigte III (TV Stud III). Die Stelle umfasst daher derzeit ca. 9,5 h pro Woche, die auf zwei Tage aufgeteilt werden. Um welche Tage es sich handelt, kann in Absprache festgelegt werden. Die Vergütung beträgt 520 € pro Monat (Mini-Job) bei einer Arbeitszeit von 9,9 h pro Woche. Zu besetzen ist die Stelle ab Oktober, sie ist zunächst befristet auf ein Jahr, eine Verlängerung wird angestrebt. Bei Interesse bitte Bewerbungen mit Immatrikulationsnachweis und Lebenslauf im PDF-Format an ewerk@rewi.hu-berlin.de senden.