

# AUSSCHREIBUNG FÜR STUDENTISCHE HILFSKRÄFTE

Beschäftigungsstelle: Integrative Research Institute Law & Society (LSI)  
Juristische Fakultät, Prof. Kaiser

Beginn des Beschäftigungsverhältnisses: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Beschäftigungszeitraum: 24... Monate

Arbeitszeit:  40  60  80  .....~ Stunden/Monat

Vergütung: 12,50 € pro Stunde

Kennziffer: 13,01

Beginn und Ende der Bewerbungsfrist:  
(2 Wochen bzw. in der vorlesungsfreien Zeit 3 Wochen)

103322  
16.1.23 - 29.1.23

## Aufgabengebiet:

- Mitarbeit im Fachgebiet Integrative Research Institute Law & Society (LSI Berlin).....
- Literaturrecherche und -beschaffung
- Vorbereitung und Mitwirkung bei Lehrveranstaltungen
- Erstellung von Lehrmaterialien
- Unterstützung bei der Evaluation der Lehre
- Beratung von Studierenden
- Durchführung von Tutorien auf dem Gebiet .....
- im Umfang von durchschnittlich ..... Lehrveranstaltungsstunden
- .....

## Anforderungen:

- Studium einer für das Aufgabengebiet einschlägigen Fachrichtung ReWi, SoWi.....
- Für die Durchführung von Tutorien ist der Nachweis des Erwerbs der Kompetenzen bzw. Qualifikationen (bspw. Modulabschlussprüfung) Voraussetzung, die im Rahmen des Tutoriums vermittelt werden sollen.
- Kenntnisse der gängigen Office-Programme
- .....
- vorausgesetzt wird .....
- erwünscht ist Interesse an interdisziplinärer Rechtsforschung, gute englische Sprachkenntnisse.....

Bewerbungen sind innerhalb der o. g. Frist unter Angabe der o. g. Kennziffer zu richten an die Humboldt-Universität zu Berlin, in einem einzigen PDF-Dokument mit Motivationsschreiben, Lebenslauf (mit Hinweis auf Reststudienzeit) an [law-and-society@hu-berlin.de](mailto:law-and-society@hu-berlin.de).

Es wird darum gebeten, in der Bewerbung Angaben zur sozialen Lage zu machen. Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, wird gebeten, auf die Herreichung von Bewerbungsmappen zu verzichten und ausschließlich Kopien vorzulegen.