

Tagesordnung

Sitzung am 24. März 2025 um 18:00

Schublade

18:00 bis 22:00

Anwesende Mitglieder des Fachschaftrats (FSR): Gino, Friederike, Luna, Gwen, Lucas, Carlo, Tigran, Anna

Anwesende Gäste: keine Gäste

Feststellung der Beschlussfähigkeit: ja

Sitzungsablauf:

TOP 1: Begrüßung und Ausschluss der Öffentlichkeit

Der Ausschluss der Öffentlichkeit wurde einstimmig beschlossen.

TOP 2: Bestimmung der Sitzungsleitung und Schriftführung

Tigran und Anna leiten die Sitzung gemeinsam. Schriftführung übernimmt Anna.

TOP 3: Aufteilung der Gremien

TOP 3a: Fakultätsrat

Das jeweilige Mitglied aus dem Fachschaftratsrat hat kein Stimmrecht im Fakultätsrat, jedoch ein Antrags- & Sprechrecht. Die Sitzungen finden einmal im Monat an einem Donnerstag ab 15:30 Uhr statt. Neben Tigran (als gewähltes Fakultätsratsmitglied) sind **Lucas** (bis Mitte September) und **Gino** (ab Mitte September) aus dem Fachschaftratsrat dabei.

TOP 3b: Prüfungsausschuss

Der Prüfungsausschuss ist ein kleineres Gremium, in dem Themen rund um Prüfungen besprochen werden (Hilfsmittel in Klausuren, Prüfungsbedingungen, etc.). Die Arbeit erfolgt viel in Kombination mit dem Bundesverband rechtswissenschaftlicher Fachschaften e.V. . **Luna** vertritt den Fachschaftratsrat im Prüfungsausschuss.

TOP 3c: Frauenförderkommission

In der Frauenförderkommission werden Themen speziell rund um Diskriminierung gegenüber Frauen. **Gwen** vertritt den Fachschaftratsrat in der Frauenförderkommission.

TOP 3d: Haushalts- und Planungskommission

Carlo vertritt den Fachschaftratsrat in der Haushalts- und Planungskommission.

TOP 3e: Ausbildungskommission

In der Ausbildungskommission werden Themen rund um Ausbildungen besprochen. **Luna, Friederike** und **Tigran** vertreten den Fachschaftratsrat in der Ausbildungskommission.

TOP 3f: Ethikkommission

Zu der Ethikkommission gibt es kein offizielles Gremium, es wird nie getagt. Sollte sich dies ändern steht **Carlo** für die Ethikkommission aus Fachschaftratsrats-Perspektive zur Verfügung.

TOP 3g: ELS-Auswahlkommission

In der European Law School - Auswahlkommission hat der Fachschaftratsrat einen Platz inkl. Stimmrecht, um an den Auswahlgesprächen für die ELS-Kandidierenden

teilzunehmen. **Carlo** und **Anna** vertreten den Fachschaftsrat in der ELS-Auswahlkommission.

TOP 3h: FriV

Es handelt sich hierbei um die Fachschaftsrats- und Initiativenvernetzung. **Gwen** und **Friederike** sind dafür als FSR-Mitglieder verantwortlich. Als Vertretung oder Unterstützung steht auch Carlo zur Verfügung.

TOP 3i: RLF

Es handelt sich hierbei um die rechtswissenschaftliche Länderfachschaft. Im Moment gibt es wenig bis keinen Bedarf, daher ist keine klare Zuständigkeit zugeteilt. Sollte sich mehr Aktivität und Bedarf aus der RLF ergeben, ist der gesamte FSR Ansprechpartner.

TOP 3j: BRF

Luna ist als Fachschaftsrats-Mitglied Ansprechpartnerin für den Bundesverband rechtswissenschaftlicher Fachschaften e.V. .

TOP 4: Aufteilung der Ressorts

TOP 4a: Finanzbeauftragte

Der Fachschaftsrat hat einstimmig **Carlo** und **Gino** als Finanzbeauftragte bestimmt.

TOP 4b: Korrespondenz

Hier ist es wichtig, ein Auge auf alles zu haben, was uns geschickt wird. Das bezieht sich hauptsächlich auf alle E-Mails. Grundsätzlich sollten sich alle FSR-Mitglieder verantwortlich fühlen. Zu beachten ist, dass wenn man eine E-Mail schreibt, der Fachschaftsrat ins BCC zu setzen ist und eine Signatur beigefügt wird.

Friederike und **Tigran** sind dafür verantwortlich.

Evtl. könnte der FSR eine eigene Mailadresse durch Roland Hummel bekommen.

TOP 4c: Schublade

Aktuell sind Viggo und Maja die Schubi-Leitung. **Friederike** und **Gwen**, Anna und Luna als Back-Up, arbeiten mit der Schubi-Leitung zusammen.

TOP 4d: Webseite

Tigran behält die Webseite im Blick und aktualisiert sie regelmäßig. Er macht ggf. den dafür nötigen Kurs.

TOP 4e: Social Media

Für Social Media (hauptsächlich Instagram) gibt es zwei Verantwortliche: **Luna** und **Anna**.

TOP 4f: Feste/Veranstaltungen

Für Feste und Veranstaltungen können alle FSR-Mitglieder, die Lust haben, etwas vorstellen, organisieren oder ins Rollen bringen.

TOP 4g: Erstsemester

Alle aus dem Fachschaftsrat sind verantwortlich und ansprechbar.

TOP 4h: Klausurensammlung

Eine Idee ist es von allen Professor*innen ein Einverständnis für Sachverhalte und ggf. Lösungsskizzen einzuholen (vor allem nach der Korrektur der Klausuren).

Dazu zählen auch Prüfungsprotokolle. **Friederike** ist dafür verantwortlich.

Es soll eine Mail an alle Lehrstühle geschickt werden, die über die FriV-Empfehlung informiert. Außerdem eine Mail an alle Lehrstühle, die im WiSe 24/25 Klausuren geschrieben haben, bzgl. der Sachverhalte und Lösungsskizzen.

TOP 5: Werbe-Richtlinien

Einstimmige Entscheidung darüber, wofür der FSR wirbt und wofür nicht.

- Announcements: studienspezifisch (HU-Jura spezifisch)

- Instagram: Studierenden-spezifisch - dabei muss bei kommerziellen Inhalten differenziert werden, ob es dabei Auswirkungen zugunsten der Studis gibt (i.S.v. Rabatt-Codes, etc.)

Es soll keinen politischen Aktivismus seitens des FSRs geben.

TOP 6: Mailzugriff

Alle FSR-Mitglieder haben Zugang zu den E-Mails. Bzgl. der Umsetzung eigener E-Mail-Adressen ist das noch mit Roland Hummel abzustimmen.

TOP 7: Google Drive

Carlo richtet eine Google-Kalender ein, indem alle über anstehende Termine informiert sind.

Das Google-Passwort muss geändert werden.

TOP 8: Vorstellungsmail and Verwaltungs und Profs

Tigran formuliert eine Vorstellungsmail an alle Professor*innen. **Carlo** formuliert eine Mail an die Verwaltung vor und schickt sie in die FSR-Gruppe zur Abstimmung.

TOP 9: Vorstellungsgespräch mit dem Dekan (auch ganzes Dekanat?) + Vorstellung bei Securitas, ggf. auf Social Media

Der Fachschaftsrat trifft sich mit Professor Dann. Ein Treffen mit Professorin Rühl und Professor Thiessen ist auch gewünscht. **Tigran** kümmert sich um die Koordination.

TOP 10: Verwaltungs-Frühstück

Carlo schreibt eine E-Mail zur Koordination des Verwaltungs-Frühstücks inkl. Terminanfrage.

Top 11: Crashkurse

Im Sinne der Vorbereitung auf die Klausuren im SoSe wäre es hilfreich, wieder Crashkurse anzubieten. Je nachdem, wie die finanzielle Aufstellung des FSR ist, könnten diese durch den FSR finanziert werden. Angesprochen werden könnten vor allem WiMi's. Ideal wären sechs Crashkurse jeweils im SoSe 25 und im WiSe 25/26.

Gino ist verantwortlich, organisiert und schreibt Mails.

TOP 12: Jura-Party, Freiluftkino, weitere Events

Jura-Party: Jura-Party-Gruppe eröffnen - Interessensbekundungen mit einbeziehen und dann ein Brainstorming-Treffen veranstalten. Anschließend müssen Verantwortlichkeiten geklärt werden. Zur nächsten Sitzung sollte die Gruppe erstellt sein und Genaueres besprochen werden, ggf. auch weitere Events.

Gino, **Carlo** und **Gwen** haben dafür die Hüte auf.

TOP 13: Pulli

Luna ist verantwortlich und erstellt Designs.

TOP 14: Umgang mit der Schublade (Schlüsselsituation)/ Veranstaltungen Ende

Schlüssel sollten nur der Fachschaftsrat und die Schubi-Leitung haben. Andere Besitzende müssen ihre Schlüssel abgeben. Es soll eine Liste beim Wachschatz erstellt werden, um einen Überblick zu haben, wer die Schubi betritt.

Die Kaffeemaschinen reinigt am besten die letzte Person des Tages in der Schubi, Getränkebehälter reinigt jeder selbst oder betätigt die Spülmaschine. Über eine neue Spülmaschine könnte nachgedacht werden. Die letzte Person am Freitag bringt den Müll raus, sollte es sich vorher schon häufen, kann das auch vorher passieren. Eigeninitiative.

Carlo schreibt eine Mail an den Wachschatz.

TOP 15: Zukünftige Sitzungstermine/ Leitung festlegen/ neuer Raum?/Woche durchgehen/ Kalender/ Einladungen

Die Sitzungen finden alle zwei Wochen montags ab 18:15 Uhr statt. Die nächste wäre damit am 07.04.2025. Es gibt zukünftig für jede Sitzung eine feste Moderation, die auch zu der jeweiligen Sitzung einlädt und eine/n Protokollant/in. Dazu findet sich eine Übersicht im Google Calendar (Carlo kümmert sich). Ein fester Sitzungsraum außerhalb der Schubi wird von **Carlo** angefragt.

TOP 16: Umtrünke

TOP 16a: neue Zeiten

Der nächste Umtrunk soll an einem Freitag stattfinden und vor allem ausprobiert werden. Auch neue Zeiten werden getestet: zunächst 19-24 Uhr.

TOP 16b: Sicherheitseinweisung

Carlo behält diesbezüglich erstmal den Hut auf. Vor allem in der Korrespondenz mit Frau Bork.

TOP 16c: Anmeldung/ erster Umtrunk

Der Semesterauftaktumtrunk findet am 25.04.2025 von 19:00 - 00:00 Uhr statt. Genauere Planung gibt es in der nächsten Sitzung.

TOP 17: Groupguidelines

Anna kümmert sich um Community-Groupguidelines bis zur nächsten Sitzung.

TOP 18: Router & Licht

Wenn der Schubi-Betrieb wieder aufgenommen wird, soll auf den Router aufmerksam gemacht werden. Bitte regelmäßig darauf achten, dass der Router eingesteckt bleibt und nicht beschädigt wird. Bzgl. des flackernden Lichts im hinteren Raums der Schubi schreibt **Carlo** dem Hausmeister.

TOP 19: Infoveranstaltung Schwerpunkt

Die Infoveranstaltung für das kommende Schwerpunktsstudium muss organisiert werden, am besten dieses Mal peppiger und etwas neu aufgezogen werden. Dafür sollte mit Professorin Rühl zusammengearbeitet werden. Anvisiert wird Richtung Juni.

TOP 20: Sonstiges

- Lucas wurden die Schlüssel übergeben und die Schlüsselkarte wird freigeschaltet. +
- Einheitliche Benennung von Dokumenten → **Lucas** erstellt einen Leitfaden für eine Benennung; formuliert etwas zur nächsten Sitzung + ein Gespräch mit Professorin Rühl organisieren. +
- Admins für Gruppen → **Carlo** (Zu den Beitrittsanfragen soll sich eine Bestimmung in den Group-Guidelines finden.) +
- Rückzahlung der Zugtickets für die ZwiTa in Göttingen → Rückerstattung an Gwen erfolgt in den nächsten Tagen. +
- Der Mitgliedsbeitrag an den BRF muss noch gezahlt werden; fraglich, ob die Kosten für zwei weitere Fachschaftsrats-Mitglieder für Göttingen noch übernommen werden? (**Carlo** schreibt Zora deshalb) → **Luna** schreibt Dana wegen Rechnung zum Mitgliedsbeitrag +
- Können Flachbauräume am Wochenende genutzt werden? → Vertagung zur nächsten Sitzung
- Miles-Strafe aus dem letzten FSR → wird vollständig gezahlt + (7 Stimmen dafür, 1 Stimme Enthaltung)
- Schubi: Würdigung der Schubi-Leitung → Genaueres vertagt +
- Schubi: Soli-Getränk → Luna verantwortlich - Genaueres vertagt +
- Aufarbeitung der ZwiTa auf Social Media/ Website +
- Satzungsänderungen? Beirat in die Satzung aufnehmen? → Genaueres vertagt
- Schubi-Renovierung/FSR-Büro aufräumen - **Luna, Gwen, Lucas** und **Tigran** bilden eine AG dazu +

- Pfand im Keller → **Lucas** fährt Pfand weg (alle helfen, am besten vor Semesterstart): 17:00 Uhr am 26.03. +
- Cocktail-Abend → **Carlo** ist dabei - der erste findet am 17.04.2025 statt - einstimmig dafür abgestimmt +
- ELSA-Zusammenarbeit → Lucas & Gino sind Mitglieder; geringe Mitgliedsbeiträge, gute Vernetzung, gute Reichweite, starke Angebote → Ist eine Kooperation sinnvoll? - **Lucas & Gino** schreiben Vorsitzender und streben eine Kooperation an +
- Sponsoren: Welche Sponsoren haben wir? neue Tassen? höhere Sponsoren anstreben? +
- Frühstück mit RefRat?

TOP 21: Wünsche/Hoffnungen für das Amtsjahr

→ Alle wünschen sich eine abgestimmte und angenehme Zusammenarbeit miteinander. Sofern Probleme oder Unstimmigkeiten aufkommen, gerne immer ansprechen, vor allem in Form von konstruktiver Kritik oder angemessenem Feedback. Alle freuen sich auf das anstehende Amtsjahr und haben Lust coole Arbeit zu leisten!

TOP 22: Ordnungspunkte für nächste Sitzung/ kommende Zeit

- LinkedIn-Account erstellen
- Fachschaftsrat-Pullover
- Leitsätze in Protokollen
- Flachbau am Wochenende verwendbar
- Bierraum im Flachbau
- Soli-Getränk
- Satzungsänderungen? Beirat in die Satzung aufnehmen?
- Schwarzes Brett
- Sponsoren (generell und für die Ersti-Woche)
- Frühstück mit RefRat !!
- Doodle zur Terminfindung?
- Landesfachschaft berufen wegen Prüfungsbedingungen (Markierungen in Gesetzestexten, ...)
- mit der Schubi-Leitung in Kontakt gehen bzgl. der Reinigung der Kaffeemaschinen

Fachschaftsrat Jura (Humboldt Universität zu Berlin)