

## Konstituierende Sitzung

*Sitzung am Montag, den 02. März um 17:00 Uhr c.t.*

*UL 9, E14*

*17:15 Uhr bis 20:11 Uhr*

**Anwesende Mitglieder des Fachschaftsrat: Zaineb, Lara, Elisa, Joanna, Anna, Carlo, Emilia, Kevin**

**Anwesende Gäste: -**

**Feststellung der Beschlussfähigkeit: beschlussfähig**

**Protokollführung: Elisa**

**Sitzungsleitung: Anna**

### **TOP 1: Begrüßung und Ausschluss der Öffentlichkeit**

Der FSR möge beschließen, die Öffentlichkeit auszuschließen. Einstimmig beschlossen.

### **TOP 2: Bestimmung der Sitzungsleitung und Schriftführung siehe oben**

### **TOP 3: Aufteilung der Gremien**

vorab - Schlüssel von Luna bei Pförtner → Maja → Zaineb

Carlo und Anna verantwortlich für Schlüssel und Karten von Lucas, Fredi (für Lara und Joanna)

#### TOP 3a: Fakultätsrat

Das jeweilige Mitglied aus dem Fachschaftsrat hat kein Stimmrecht im Fakultätsrat, jedoch ein Antrags- & Sprechrecht. Die Sitzungen finden einmal im Monat an einem Donnerstag ab 15:30 Uhr statt. Neben Tigran (als gewähltes Fakultätsratsmitglied) ist **Lara** Mitglied. (Einstimmig)

#### TOP 3b: Prüfungsausschuss

Der Prüfungsausschuss ist ein kleineres Gremium, in dem Themen rund um Prüfungen besprochen werden (Hilfsmittel in Klausuren, Prüfungsbedingungen, etc.). Mitglied aus dem FSR ist **Kevin** und stellvertretend **Joanna** und **Carlo**. (7 Ja, 1 Enthaltung)

#### TOP 3c: Frauenförderkommission

In der Frauenförderkommission werden Themen speziell rund um Diskriminierung gegenüber Frauen. Engagiert sind **Zaineb, Emilia, Elisa**. (Austausch mit Gwen und Mette, auch bezüglich anderer Diskriminierungsformen → gibt es Beauftragte für Diskriminierung an der HU?)

#### TOP 3d: Haushalts- und Planungskommission

**Elisa** ist verantwortlich und setzt sich mit dem RefRat auseinander, bezüglich Sitzungen der Kommission usw.

#### TOP 3e: Ausbildungskommission

In der Ausbildungskommission werden Themen rund um Ausbildungen besprochen. (muss FSR?-klären) Tigran und Luna sitzen drin, **Joanna** und **Anna** kümmern sich um Platzwechsel.

→ **Martin Böhme Mail schreiben!**

#### TOP 3f: Ethikkommission

Zu der Ethikkommission gibt es kein offizielles Gremium, es wird nie getagt. Sollte sich dies ändern, steht **Zaineb** für die Ethikkommission für die Fachschaftsrats-Perspektive zur Verfügung.

#### TOP 3g: ELS-Auswahlkommission

In der European Law School - Auswahlkommission hat der Fachschaftsrat einen Platz inkl. Stimmrecht, um an den Auswahlgesprächen für die ELS-Kandidierenden teilzunehmen. Für den FSR sind **Joanna** und **Carlo** und **Elisa** in der Kommission.

→ **Anfrage an ELS-Kommission/ Orga, dass Auswahlgespräche außerhalb der Ersti-Woche liegen, insb. um die Teilnahme des FSR zu gewährleisten!**

#### TOP 3h: FriV

Es handelt sich hierbei um die Fachschaftsrats- und Initiativvernetzung. Alle Fachschaften, die sich alle vier Wochen zusammensetzen und großer Informationsaustausch. Wie kann man sich gegenseitig unterstützen? Wie kann man sich miteinander weiterentwickeln? Wie kann man sich gegenseitig bereichern an Materialien/ Know-How/ Expertise/ etc.?

Zuständig sind **Lara** und **Elisa**.

#### TOP 3i: RLF & BRF

Es handelt sich hierbei um die rechtswissenschaftliche Länderfachschaft. Im Moment gibt es wenig bis keinen Bedarf, daher ist keine klare Zuständigkeit zugeteilt. Die Arbeit erfolgt viel in Kombination mit dem Bundesverband rechtswissenschaftlicher Fachschaften e.V.. Sollte sich mehr Aktivität und Bedarf aus der RLF ergeben, ist der gesamte FSR Ansprechpartner. Ansprechpartner\*in für den Bundesverband rechtswissenschaftlicher Fachschaften e.V. ist **Zaineb**.

#### **TOP 4: Aufteilung der Ressorts**

##### TOP 4a: Finanzbeauftragte

Der Fachschaftsrat hat einstimmig **Carlo** und **Kevin** als Finanzbeauftragte bestimmt. Zusätzlich ist **Elisa** stellvertretend zuständig.

#### TOP 4b: Korrespondenz

Hier ist es wichtig, ein Auge auf alles zu haben, was uns geschickt wird. Das bezieht sich hauptsächlich auf alle E-Mails. Grundsätzlich sollten sich alle FSR-Mitglieder verantwortlich fühlen. Zu beachten ist, dass wenn man eine E-Mail schreibt, der Fachschaftsrat ins BCC zu setzen ist und eine Signatur beigefügt wird.

**Lara** und **Anna** sind dafür verantwortlich.

Evtl. könnte der FSR eine eigene Mailadresse durch Roland Hummel bekommen.

#### TOP 4c: Schublade

Aktuell sind Hana, Johannes und Annika die Schubi-Leitung. **Lara** und **Kevin**, Joanna und Carlo als Back-Up, arbeiten mit der Schubi-Leitung zusammen.

#### TOP 4d: Webseite

**Kevin** behält die Webseite im Blick und aktualisiert sie regelmäßig. Er macht ggf. den dafür nötigen Kurs.

#### TOP 4e: Social Media

Für Social Media (hauptsächlich Instagram & LinkedIn) gibt es Verantwortliche: **Emilia** und **Anna** und **Zaine** und **Elisa** → Sie setzen sich zusammen, um Zuständigkeiten und Arbeitsbereiche zu verteilen.

#### TOP 4f: Feste/Veranstaltungen

Für Feste und Veranstaltungen können **alle** FSR-Mitglieder, die Lust haben, etwas vorstellen, organisieren oder ins Rollen bringen. Bei Umtrinken genaue Zuständigkeiten festlegen (immer neu pro Umtrunk festlegen)! Umtrunk immer spätestens 2 Wochen vorher ankündigen (besser noch vorher). Termine im Voraus festlegen und anmelden.

#### TOP 4g: Erstsemester

**Alle** aus dem Fachschaftsrat sind verantwortlich und ansprechbar.

#### TOP 4h: Klausurensammlung und Prüfungsprotokolle

Eine Idee ist es von allen Professor\*innen ein Einverständnis für Sachverhalte und ggf. Lösungsskizzen einzuholen (vor allem nach der Korrektur der Klausuren). Dazu zählen auch Prüfungsprotokolle. **Lara** ist dafür verantwortlich.

#### TOP 4: Arbeitskreise / Kooperationen des FSR:

- Senatsgespräche (Lucas): Kooperation mit FSR
- Veranstaltungsreihe zu Femiziden/ Feminiziden (Luna): Kooperation mit FSR
- Jura-Party (Carlo bzw. mit ELSA): Kooperation mit FSR (Kevin, Joanna)
- alic-Cocktailabende und Workshops: Ansprechperson ist Carlo
- Nachhaltigkeits AG (bei Bedarf)
- be.boosted
- Lorch & Söhne
- Dussmann, mehr gewünscht
- FSR Sitzung im Bundestag?

mehr!

#### **TOP 5: Werbe-Richtlinien → Vertrag auf nächste Sitzung**

Einstimmige Entscheidung darüber, wofür der FSR wirbt und wofür nicht.

- Announcements: studienspezifisch (HU-Jura spezifisch)
- Instagram: Studierenden-spezifisch - dabei muss bei kommerziellen Inhalten differenziert werden, ob es dabei Auswirkungen zugunsten der Studis gibt (i.S.v. Rabatt-Codes, etc.)

Es soll keinen politischen Aktivismus seitens des FSRs geben.

→ **Neuer Beschluss erforderlich!**

#### **TOP 6: Mailzugriff**

Alle FSR-Mitglieder haben Zugang zu den E-Mails. Bzgl. der Umsetzung eigener E-Mail-Adressen ist das noch mit Roland Hummel abzustimmen.

#### **TOP 7: Google Drive**

Das Google-Passwort wurde geändert.

#### **TOP 8: Vorstellungs-Mail an Verwaltung und Profs**

Lara formuliert eine Vorstellungs-Mail an alle Professor\*innen bis zum 15.03.2026. Sie formuliert eine Mail an die Verwaltung vor und schickt sie in die FSR-Gruppe zur Abstimmung.

Verwaltung: Organigramm

### **TOP 9: Vorstellungscafé mit Dekanat**

Der Fachschaftsrat trifft sich mit Professor Dann. Ein Treffen mit Professorin Rühl und Professor Thiessen ist auch gewünscht. **Anna** kümmert sich um die Koordination bis **15.03.2026**.

#### TOP 9a: Vorstellung bei Securitas

**Carlo** koordiniert einen Termin mit der Securitas zur Vorstellung des FSR 26/27 bis **15.03.2026**.

### **TOP 10: Verwaltungs-Frühstück**

**Lara** organisiert Terminfindung bis **15.03.2026**. Sie organisiert das Frühstück. Lara hat den Hut auf für das Frühstück mit der Lebensmittelkoordination.

### **Top 11: Crashkurse**

Im Sinne der Vorbereitung auf die Klausuren im SoSe wäre es hilfreich, wieder Crashkurse anzubieten. Je nachdem, wie die finanzielle Aufstellung des FSR ist, könnten diese durch den FSR finanziert werden. Angesprochen werden könnten vor allem WiMi's. Ideal wären sechs Crashkurse jeweils im SoSe 26 und im WiSe 26/27.

**Emilia** ist verantwortlich, organisiert und schreibt Mails bis **12.04.2026**.

### **TOP 12: Jura-Party, Freiluftkino, WM, weitere Events**

Jura-Party: läuft, wer hilft (DRINGEND) (Siehe Top 4i)

ggf. auch weitere Events:

- WM
- (Weihnachts-) Konzert
- Karaoke
- Poetry Slam Abend (Lehrstuhl Höffler → Elisa/Lara im Kopf)
- etc.

→ Planung in der nächsten Sitzung

### **TOP 13: Pulli**

Carlo berichtet: Merch von der Uni (Instaanfrage) kommt in die Gruppe WhatsApp, wir brauchen sowieso neuen Merch, über die Person laufen lassen → Design: Zaineb, Elisa, (Anna) (Wunsch: Zipper, T-Shirt, Amtszeit, Name) → zusätzlich Fachschaftsmerch?

## **TOP 14: Umgang mit der Schublade (Schlüsselsituation) / Veranstaltungen**

### **Ende**

- Schlüssel /Zugang → 2 oder 3 Schlüssel (Schubi, Nicht-existente-Tür in der Schubi, Büro), Schlüsselkarte aufladen im Innenhof, Zugang zur Fakultät über Seiteneingang, wenn Lampe rot leuchtet: Karte dran halten, Tür öffnet sich, danach wieder stabil die Tür zu machen
- Sauberkeit/ aufräumen
- Nutzung generell (Wir können immer nutzen, Ausleihen von Geräten gegen Pfand (50€), Kaffee machen gegen Geld (Kaffekanne: 10€) Immer sagen, dass Schubi so verlassen werden soll, wie sie angefundener wurde, sonst kann man vom Pfand abziehen.
- Freige Getränke
- Schichten
- Schubikarten → nur mit Schubileitung oder FSR Leuten erwerbbar
- Abrechnung (Carlo erzählt Kevin und Elisa alles)
- Fenstersituation (einige Fenster in Schubi undicht → Kontakt zum Hausmeister suchen → **Schubileitung**)

## **TOP 15: Zukünftige Sitzungstermine/ Leitung festlegen/ neuer Raum?/Woche durchgehen/ Kalender/ Einladungen**

Die Sitzungen finden alle zwei Wochen **Donnerstag** ab **18:00 (c.t.)** Uhr statt. Die nächste wäre damit am **19.03.2026** (online).

Es gibt zukünftig für jede Sitzung eine feste Moderation, die auch zu der jeweiligen Sitzung einlädt und eine/n Protokollant/in.

Dazu findet sich eine Übersicht im Google Calendar (**Carlo** kümmert sich).

Carlo fragt **E23/Balkonsaal** bei Katharina (Frau Neiß) an → **mehr Beteiligung wie?? Neuer Name Sitzungen; Fachschaftsabend?** → **Klären nächste Sitzung**

## **TOP 16: Umtrünke**

TOP 16a: 19-24 Uhr, abwechselnd Donnerstag (wenn keine Sitzung) & Freitag (Anmeldung immer 2 Wochen vorher)

TOP 16b: Sicherheitseinweisung

**Carlo** behält diesbezüglich erstmal den Hut auf. Vor allem in der Korrespondenz mit Frau Bork!

**Kevin & Elisa** machen zusätzlich eine Sicherheitseinweisung bei Frau Bork, um auch Umtrünke anzumelden.

TOP 16c: Anmeldung / erster Umtrunk

Wann?:

Welche Drinks?:

Welches Highlight?:

→ **Vertagung nächste Sitzung**

### **TOP 17: Groupguidelines**

INFO - aufmerksam machen am Anfang der Amtszeit

→ **13.04. - Anna**

### **TOP 18: Router & Licht**

In der Schubi gibt es einen Router, er darf nicht ausgestellt werden.

Licht soll immer aus.

### **TOP 19: Infoveranstaltung Schwerpunkt**

Die Infoveranstaltung für das kommende Schwerpunktsstudium muss organisiert werden, am besten dieses Mal peppiger und etwas neu aufgezogen werden. Dafür sollte mit Professorin Rühl zusammengearbeitet werden. Anvisiert wird Richtung Juni. Zuständig dafür sind **Anna** und **Kevin**.

### **TOP 20: Sonstiges / offene & dringende Prozesse**

- Admins für Gruppen → **Carlo** (Zu den Beitrittsanfragen soll sich eine Bestimmung in den Group-Guidelines finden. FSR Mitglieder sind Admins)
- Schubi: Würdigung der Schubi-Leitung!! → **Vertagung nächste Sitzung**
- Satzungsänderungen? Beirat in die Satzung aufnehmen? IDEEN BESPRECHEN! → **nächste Sitzung: Schubileitung, Beirat, Ausland**
- Schubi-Renovierung/FSR-Büro aufräumen → **nächste Sitzung**
- Sponsoren: Welche Sponsoren haben wir? neue Tassen? höhere Sponsoren anstreben? Klausurenblöcke? generelle Sponsoren! → **Nächste Sitzung, eventuell AG-Gründung**
- Raumbuchung des Audimax für Mo in Erstiwoche (5.-9.10.26)! → **Carlo & Anna bis 12.04.2026**
- Ersti-Fahrt (16.-18.10.26) Locationbuchung! → **Lara und Elisa**
- Sponsoring-Mails → **Nächste Sitzung**
- INFO: Veranstaltung mit BMin Justiz Hubig am 11.05. Kamingespräch + Empfang durch Förderverein - **Tigran & Anna**
- Neuer Getränkepartner? → **Vertagen**
- Website aktualisieren (wichtige Links) & Sprechzeiten (**Vertagen**)? → **Kevin**

### **TOP 21: Wünsche/Hoffnungen für das Amtsjahr**

→ Alles ernst nehmen, was in Sitzungen besprochen wird + darauf zurückgreifen

→ Arbeitsphasen nach Sitzungen

→ Klare Zuständigkeiten und Verantwortungen

→ Gute Kommunikation (gerade bei Rausnehmen wegen Stress, Urlaub, usw, damit es nicht zu Lasten anderer wird)

→ Problematiken, Streitigkeiten so schnell wie möglich klären; Verständnis zeigen

→ Gute Organisation

→ Harmonisches Miteinander

→ Wesentliche Sachen als Team besprechen

→ Keine Hierarchien

→ Kalender gut führen, gerade bei Abwesenheiten

→ Motiviert bleiben

**TOP 22: Ordnungspunkte für nächste Sitzung/ kommende Zeit**

- Sponsoren (generell und für die Ersti-Woche)
- Landesfachschaft berufen wegen Prüfungsbedingungen (Markierungen in Gesetzestexten, ...)

**VERTAGEN AUF NÄCHSTE SITZUNG:**

- **Alles in gelb Markierte**
- **Schubileitung**
- **Beirat**
- **Auslandsaufenthalt von FSR-Mitgliedern**
- **Gemeinsames Durchgehen der FSR-Satzung**