



Protokoll der Sitzung vom 3. Mai 2016

Juristische Fakultät

Fachschaft Jura

TOP 0: Begrüßung / Feststellung der Beschlussfähigkeit / Festlegung der Beratungsleitung / Wahl eine*r Protokollführer*in / Beschluss der Tagesordnung

Ergebnis: Alle Mitglieder sind anwesend – Beschlussfähigkeit ist gegeben. Die Beratungsleitung übernimmt Anton; Julius wird als Protokollführer gewählt.

TOP 1: Ideensammlung für das Programm der Erstwoche

Ideen:

(Bisheriges:) Kneipentour, Kuchenempfang, Erstifahrt, Büchervorstellung, Einführungsvorlesung; des Weiteren:

- Picknick auf dem Tempelhofer Feld o.ä.
- Filmabend im Foyer der Fakultät
- Speeddating
- Lagerfeuer (Öltonnen)
- Übernachten in der Fakultät
- Nachspazierung

Ergebnis:

- Audimax zeitnah mieten
- Vorschläge werden von Verantwortlichen ausgearbeitet

TOP 2: Verteilung der Sprechstunden

Ergebnis: Verteilung wird einstimmig angenommen. Sofern Bedarf besteht, kann ein besonderer Termin besprochen werden. Sofern eine Sprechstunde nicht wahrgenommen werden kann, wird eine Vertretung ausgemacht oder öffentlich das Wegfallen der Sprechstunde bekannt gemacht (Facebook etc.)

Es wird folgende Verteilung beschlossen:

Name	Zeit
Julius	Mo, 9-10
Myriam	Mo, 14-15
Luana	Di, 13-14
Marcia	Mi, 12-13
Anton	Mi, 13-14
Johanna	Do, 13-14
Ayleene	Fr, 10-11

TOP 3: Vorstellung der Ziele des Fachschaftsrats

3.1. Drittsemesterfahrt

Ergebnis: Soll umbenannt werden.

- In einer Umfrage soll festgestellt werden, wie viel Geld die Studierenden bereit wären, für eine Fahrt zu zahlen. 60, 80, oder 100 € sind dabei Anhaltspunkte

3.2. MNK

Ergebnis: Marcia stellt die Idee vor: Bereitstellung von notwendigen Hygieneartikeln;; Es könnten auch für Jungen Artikel bereitgehalten werden.

Einstimmig beschlossen – wird gekauft.

3.3. Verbesserung der rechtlichen Rahmenbedingungen des Studiums

Ergebnis: Einstimmig beschlossen, dass darauf hingewirkt werden soll, einen zusätzlichen Bacheloranschluss neben dem Abschluss Staatsexamen anzubieten, insbesondere zur Berücksichtigung der Student_innen, welche das Staatsexamen nicht erfolgreich bestehen.

3.4. Ein Name für das FS-Café

Ergebnis: Idee, dass eine Abstimmung über einen neuen Namen für das Café stattfinden soll → Moodle-Umfrage.

Verantwortlich: Ayleene und Julius

3.4. Sonstiges

Ergebnis: Diskussion einer (kostenpflichtigen) Erweiterung des Druckkontingents im SIK. Der Einwand besteht, dass dies nicht möglich sei.

Beschluss (einstimmig): Marcia wird sich diesbezüglich im SIK erkundigen

Info (Luana): Der zweite PC aus dem Fachschaftsbüro wird derzeit noch repariert. Sobald die Reparaturen fertiggestellt sind, wird der FSR benachrichtigt.

Hinweis (Matthias): Während des Wochenendes ist der Zugang zur Bibliothek nicht barrierefrei. Marcia wird sich diesbezüglich an Herrn Assmann wenden

TOP 4.1: Fachschaftscafé

Bericht von Ayleene & Julius: Es werden weiterhin Helfer_innen gesucht. Kommenden Donnerstag und Freitag wird geschlossen sein; Anpassung der Schichtzeiten (Vereinheitlichung) wird diskutiert

Vorschlag und Diskussion:

Erweiterung des Sortiments um Müsli, Müsliriegel; Obst; Frühstück etc.

Anschaffung einer Spühlmaschine + Tassen

Bich berichtet über Möglichkeiten der Neuanschaffung einer Kaffeemaschine
Vertrag

TOP 4.2: Einrichtung von Arbeitsgruppen

Ergebnis: Es werden Vorschläge gemacht.

Es wird eine AG Sitzmöglichkeiten beschlossen (6 „Ja“ Stimmen, eine Enthaltung). Miriam wird die Leitung übernehmen

Es wird eine AG für einen Blog der Fakultät beschlossen (einstimmig). Matthias (W.) wird die Leitung übernehmen.

Es wird ferner (einstimmig) eine Jura-Party und eine Ersti-Woche AG beschlossen. Die Leitung liegt bei den bisher bestimmten Leiter_innen.

TOP 5: Klarstellungen in der Satzung bezüglich der Dauer der Amtszeit und redaktionelle Korrekturen

Ergebnis:

Anregung: Regelung des Endes der Amtszeit

Anton wird zur nächsten Sitzung einen Änderungsentwurf vorbereiten

TOP 6: Kooperationen

6.1. ELSA Berlin

Ergebnis: ELSA Berlin kann wider Erwarten nicht an der Sitzung teilnehmen. Es soll für eine Mitgliedschaft geworben werden

6.2. Tilia Utrecht

Ergebnis: Studierendenaustausch (2 Wochen) mit der dortigen Universität. „Netzwerk West“ wurde angefragt. Eine Kooperation wird begrüßt

6.3. Sonstiges

Ergebnis:

Anfrage der Fachschaft Jura Frankfurt/Oder bezüglich Obduktionsbesuchen

Anfrage wegen Sonderausgabe für Studienanfänger_innen, ob diese in die Ersti-Tüten zugesteckt werden können

TOP 7: Bericht aus den Verantwortungsbereichen

7.1. Wahl einer Finanzbeauftragten und eines Stellvertreters / Wahl der Kassenprüfer*innen / Finanzen

Ergebnis: Marcia wird einstimmig als Finanzbeauftragte gewählt, Julius einstimmig als Stellvertreter

Als Kassenprüfer_innen werden einstimmig Ayleene und Anton gewählt

7.2. JuraParty

Diskussion des Ortes, an dem die Juraparty stattfinden soll.

Ayleene stellt ihr Angebot vom Fluxbau vor:

Grundmiete 450 €, inkl. 7 Stunden Feiern, Licht und Tontechniker ; Security (6) ; 2. Bar, (Personal, Runner, Reinigung) 500 €; 2 Floors (1 drinnen, 1 draußen)

Luana vertritt die Möglichkeit der Juraparty in der Kommode

Ergebnis: Es wird „zweigleisig“ verfahren, beide Möglichkeiten werden weiter verfolgt.

Ayleene soll die gesamten Kosten bestimmen/recherchieren. Der 05.08.2016 wird als potentieller Termin für die Juraparty im Fluxbau festgelegt. Luana informiert sich parallel dazu in der Fakultät. Der 01.07.2016 wird als potentieller Termin für die Juraparty in der Fakultät bestimmt. Einstimmig wird eine musikalische Kooperation mit Flux(fm) beschlossen.

„Alle Geschäfte, die Herr Andreas Kühn oder seine Erfüllungsgehilfen in Verbindung mit der Juraparty am 15.04.2016 getätigt haben, werden genehmigt.“ Einstimmig beschlossen.

7.3. JuraTag

Ergebnis: Vorgeschlagener Termin: 24.06.2016. Anton kümmert sich um die Organisation

7.4. Jour Fixe

Ergebnis: Beim Jour Fixe im Sommer wird gegrillt; Als Termin wird der 16.06. vorgeschlagen. Miriam ist zuständig.

7.5. Savigny-Cup

Ergebnis: Johanna berichtet von ihren dazu eingeholten Informationen. In den nächsten Tagen wird Johanna sich an die Verwaltung des bisher genutzten Fußballplatzes wenden, um mögliche Termine zu bestimmen.

7.6. Prüfungs/Klausurensammlung

Ergebnis: Die Sammlung muss sortiert werden.

7.7. BuFaTa

Benötigt keine Vorbereitung

TOP 8: Umsetzung des Beschlusses vom 03. Dezember 2015 (Facebook-Richtlinie)

Ergebnis: Der Tagesordnungspunkt wird vertagt. Luana, Miriam und Julius schauen sich die bisherigen Stichpunkte des vorherigen Fachschaftsrates an

TOP 9: Termine / Foto / Sonstiges

Ergebnis:

- Die nächste Sitzung findet am 18.05.2016 statt
- Am 08.05. (kommenden Sonntag) wird das Büro aufgeräumt
- Fotos wurden am Anfang der Sitzung gemacht
- Erasmus/Wechslerumtrunk:

Johanna berichtet von ihren Planungen/Vorbereitungen für den morgigen Umtrunk.

Die nächste Sitzung wird am XX. Mai 2016 stattfinden. Die vorläufige Tagesordnung wird spätestens einen Tag vor der Sitzung bekannt gegeben.

Beantwortung von E-Mails:

Die E-Mail Adresse der Fachschaft