

**Frauenförderkommission und Frauenbeauftragte
der
Juristischen Fakultät der Humboldt-Universität
zu Berlin**



**Antrag im Rahmen der Frauenförderung
der Juristischen Fakultät
der Humboldt-Universität zu Berlin**

Bearbeitungshinweise

Bevor Sie diesen Antrag ausfüllen, beachten Sie bitte folgende Hinweise, damit wir Ihren Antrag sorgfältig und schnell bearbeiten können:

Der Antrag muss VOR dem durchzuführenden Projekt gestellt werden. Belege für angefallene Kosten müssen erst NACH Bescheidung eingereicht werden.

- Füllen Sie den Antrag komplett aus. Unvollständige Anträge werden nicht bearbeitet.
- Bitte lassen Sie beim Ausfüllen genügend Rand.
- Bitte fügen Sie keine Originalunterlagen bei.
- Bitte reichen Sie den Antrag und die Anlagen vollständig per Email in EINER Datei und **einmal** in Papierform ein.

Dem Antrag sind folgende Unterlagen beizufügen:

- tabellarischer Lebenslauf inklusive Angaben zum Studienverlauf
- ggfs. ausführlicher Projektplan (maximal 5 Seiten); insbesondere Zeitplan und Kostenaufstellung, da möglicherweise nur einzelne Posten genehmigt werden können
- ggfs. Gutachten des Betreuers/der Betreuerin
- Kopie bisher erworbener Übungs- und Seminarscheine, ggf. Examenszeugnis, Zertifikate etc.
- Nachweis der Zugehörigkeit zu der Juristischen Fakultät der Humboldt-Universität zu Berlin (AGNES-Studienbescheinigung)

Der komplette Antrag ist der Frauenbeauftragten per E-Mail und in schriftlicher Form zuzustellen:

Humboldt-Universität zu Berlin
Juristische Fakultät
Vorsitzende der Frauenförderkommission
Kerstin Schuster, Frauenbeauftragte
Unter den Linden 6
10099 Berlin

Sitz: »Altes Palais«, Raum 437, Unter den Linden 9, 10117 Berlin

frauenbeauftragte@rewi.hu-berlin.de

Weitere Hinweise finden Sie unter: <https://www.rewi.hu-berlin.de/de/sv/kb/gs>

Der Rechtsweg gegen eine Entscheidung der Frauenförderkommission oder des Fakultätsrats ist ausgeschlossen. Gründe für eine Entscheidung werden nicht gegeben.

1) Angaben zur Person

Name, Vorname :

Geburtsdatum /-ort :

Geburtsland:

akad. Titel:

Anschrift, Email, Telefon:

Familienstand:

Zahl der Kinder:

Staatsangehörigkeit:

2) Ausbildung

Hochschulreife:

Note:

Abitur:

Note:

FH-Reife:

Note:

Sonstige:

Note:

Hochschulstudium: von bis an
(Universität, Technische
Hochschule,
Fachhochschule etc.)

Derzeit/ Zuletzt

Besuchte Hochschule:

Studiengang:

**(Haupt/Neben-
fächer; ggf.**

Abschluss)

Semester:

Fachsemester:

Hochschulsemester:

Abgelegte Prüfungen:

Monat/Jahr	Bezeichnung der Prüfung	Note

Magister/ **Thema/Fachgebiet:**

Dissertation/ **Betreuer/-in:**

Habilitation **Betreuer/-in:**

3) Angaben zum Projekt

Kurzbeschreibung des Projekts:

Fachgebiet des Projekts:

Art des Projekts:	Forschungsvorhaben	Teilnahme an Tagungen u.a.
	Lehre	
	Publikationen	Fortbildung
	Ausland	Sonstiges

Worin wird die Bedeutung des Projekts für die Fakultät gesehen?:

Besondere Kenntnisse/Fähigkeiten zur Durchführung des Projekts?:

Förderung im Projektzeitraum? (BaföG, Stipendien etc.)

4) Sonstiges

Angestrebtes Berufsziel:

Berufserfahrung:

Gibt es andere Aktivitäten/Interessen, die Sie noch erwähnen möchten?:

Gutachten (fakultativ):

Liegen besonders förderungswürdige Umstände (vgl. § 4 der Förderrichtlinie) vor?

5) Detaillierte Kostenaufstellung:

Ich versichere die Richtigkeit der oben gemachten Angaben. Ergänzungen werde ich der Frauenförderkommission oder Frauenbeauftragten umgehend bekannt geben. Das gilt insbesondere, wenn mir eine andere Förderung zugesprochen wird.

Ort, Datum

Unterschrift