

Hinweise zur Einstellung als Studentische Hilfskraft

Folgende Unterlagen sind einzureichen:

Vom Lehrstuhlsekretariat:

- Bewerbungsunterlagen aller Bewerberinnen
- Liste aller Bewerber/innen (Formular des studentischen Personalrats) mit den gewünschten Angaben
- Auswahlbegründung

Vom ausgewählten Bewerber / von der ausgewählten Bewerberin sind folgende Formulare auszufüllen:

- Personalfragebogen mit Lichtbild
- Aktuelle Immatrikulationsbescheinigung (quadratische)
- Erklärung für eine Tätigkeit als studentische Hilfskraft an der HU*
- Erklärung zur Krankenkasse*
- Angaben zur Bankverbindung und ELStAM*
- Niederschrift über die Verpflichtung zur datenschutzrechtlichen Geheimhaltung...

Diese Formulare sind bei Frau Thiel erhältlich.

*Diese Formulare sind auch zu finden auf <http://www.personalabteilung.hu-berlin.de/vordrucke>.

Als Kopie sind einzureichen:

- Mitgliedsbescheinigung der Krankenkasse
- Nachweis der Rentenversicherungsnummer

Von Ausländern/Ausländerinnen

- Kopie der Aufenthaltserlaubnis