

Tagesordnung

Sitzung am 20.10.2025 um 18:15 Uhr

Seminarraum, E14

18:15 Uhr bis 20:00 Uhr

Anwesende Mitglieder des Fachschaftsrat: Luna, Gwen, Carlo, Anna, Tigran (online), Fredi (online)
Anwesende Gäste: Godehard, Hanna, Neci, Hana
Feststellung der Beschlussfähigkeit: beschlussfähig
Protokollführerin: Anna Sitzungsleitung: Carlo
Sitzungsablauf:
Beschluss letzter Protokolle
TOPs der Sitzung zum 20.10.2025
TOP 0: Beschluss letzter Protokolle Der Fachschaftsrat beschließt sämtliche vergangenen Protokolle. Einstimmig angenommen.
TOP 1: Begrüßung TOP 1a: Gesprächsklima festlegen: <i>Zuhören. Ausreden lassen. Nachfragen statt bewerten. Und im Zweifel: Tief durchatmen.</i>
TOP 2: Anliegen der Studierendenschaft
TOP 2a: Gründung der LATAM-Fakultäts AG → <u>vertagt</u>
TOP 2b: Noten der Prüfungen in der KLAusurensammlung <ul style="list-style-type: none">- Transparenz bei der Abbildung der Prüfungen: "Was muss ich tun, um zu bestehen?"- führt ggf. zur Unübersichtlichkeit und Überfluss an Klausuren, außerdem geben wir keinen Maßstab durch die Klausuren vor, sondern wollen möglichst durch hohe Punktebewertung eine Art Lösungsskizze ersetzen; Ermessen, was es braucht, um zu Bestehen liegt grundsätzlich bei der Korrektur- Frage: Inwieweit kann sich der FSR dafür einsetzen, Lösungsskizzen von den Lehrstühlen zu beschaffen? → schwierig, Lehrstühle wollen es ggf. auch nicht- Tigran versucht bei Rühl eine Lösung bzgl. Lösungsskizzen der Lehrstühle zu bekommen- Tigran & Fredi versuchen bei der nächsten Beschaffung von Klausuren für die Transparenz auch 4-6 Punkte Klausuren einzubinden
TOP 2c: RLC Schubi-Nutzung <ul style="list-style-type: none">- RLC entschuldigt sich für die Umstände #SchlüsselSteckenLassen- FSR merkt an: Die Schubi wurde beim letzten Mal in keinem vorzeigbaren Zustand hinterlassen - Vorschlag: für die Schubi-Nutzung wird ein Pfand i.H.v. 50€ hinterlassen; wird angenommen- RLC bekommt nochmal eine Einweisung und Gwen nimmt am Samstag Pfand entgegen

TOP 2d: Ergebnis des Vorfalles am 10.10.2025

- FSR veröffentlicht noch Verhaltensregeln und Konsequenzen für künftige Umtrünke (Poller ist immer oben, Innenhof nicht mehr befahrbar bei gegebenen Veranstaltungen)
- etwaige Maßnahmen bzgl. der handelnden Person sind getroffen bzw. stehen noch aus

TOP 3: Erstifahrt

TOP 3a: Busse und Sprinter

- Fahrerinnen der Sprinter: **Anna** und **Viki**

TOP 3b: Wie viel wird die Erstifahrt kosten? → 175€

- Verpflegung vor Ort? → Vollpension ist gebucht (Frühstück, Mittag, Abendessen)

TOP 3b: Ablaufplanung

- Hauptverantwortliche: **Tigran & Anna**
- Welche Technik wird grds. benötigt?

TOP 3c: Wurden die E-Mails schon rausgeschickt? - Teilnehmendenliste

- Alle E-Mail sind raus

TOP 3d: Aufgabenverteilung + baldiges Ersti-Fahrt-Treffen mit allen

- Donnerstag, 23.10. bei öffentlicher Sitzung: Name in Ersti-Fahrt-Gruppe für Aufgabenverteilung → **Anna** schreibt
- **Carlo** kümmert sich um Technik beim RefRat und schreibt Mail an Jugendherberge (Essenszeiten anpassbar?, Grillen/ Stockbrot?,

TOP 4: Juraparty Stand

TOP 4a: Möglichkeit der Zusammenarbeit mit ELSA

- Treffen mit FSR-Mitgliedern und ELSA in einer Kneipe, Datum festlegen
- Datum: 04.11., ab 19 Uhr im Eschenbräu (?) mit allen, die Bock haben inkl. ELSA → **Luna** klärt mit ELSA-Mitgliedern

TOP 5: Skifahrt ausschließlich für Jurastudent:innen der Juristischen Fakultät

-

TOP 6: Kooperation mit dem Forum Junge Anwaltschaft

Möglichkeit einer Veranstaltungsreihe zu: Anwaltschaft in der Praxis - direkte Einblicke in die Zukunft.

- unser Part: Werbung, Raum zur Verfügung stellen, Zusammenarbeit → **Luna** hat Hut auf

TOP 7: Veranstaltungsreihe - Femi(ni)zide

TOP 7a: Kooperation mit der Feminist Law Clinic

- Update von Luna: war mit ProfIn Höffler im Austausch und arbeitet mit der Feminist Law Clinic zusammen - Veranstaltungen werden im WiSe 25/26 beginnen
- Luna stellt Themenreihe zur Verfügung; möchte Reel zur Veranstaltungsreihe online bringen
- Luna wünscht sich an Tagen der Veranstaltungen Unterstützung zur Moderation, Empfang, Auf-/ Abbau, etc. (je nach Kapazitäten)

TOP 7b: Möglichkeit der Ankündigung über Anbringung von Femizid-Postern an den Säulen der Eingangshalle: an wen wenden?

- an Isko Steffan (ggf. Holger Lindenau) wenden & als Ausstellung/ Veranstaltung anpriesen

TOP 8: Kommende Umtrünke

TOP 8a: Termine festlegen

- **13.11.:** 18:00 - 23:00 Uhr (Gwen meldet an und lässt sich einweisen); Luna & Anna auf jeden Fall dabei #
- **12.12.:** 18:00 - 23:00 Uhr - Weihnachtsumtrunk #Weihnachtszauber (Glühwein)
- **09.01.2026:** 18:00 - 00:00 Uhr - Neujahrsumtrunk #HappyNewYear (Glühwein)
- **30.01.2026:** 18:00 - 00:00 Uhr #Kandidierenden- & Abschieds-Umtrunk
- (06.02.2026: 18:00 - 23:00 Uhr #Vorklausuren-Umtrunk ???)
- **27.02.2026:** 18:00 - 00:00 Uhr #Afterklausuren-Umtrunk (DJ Rühl & Wagner?)

TOP 8b: Thematische Umtrünke? 80's Party? Rock-Night? Halloween-Umtrunk? Weihnachtswauber?

TOP 8c: Licher für Umtrünke kaufen?

- Bestandsaufnahme für Licher & Deko für Umtrünke

TOP 8d: Awareness-Team

- wird für kommende Umtrünke **unbedingt** benötigt

TOP 9: RefRat Treffen

- Aufarbeitung des Treffens
- Securitas-Frage
- angepasste Stellungnahme unsererseits
- HU-Hilfestellen Post in Collab. mit dem RefRat
- Maßnahme der Exmatrikulation ist exaggeniert

TOP 10: Bierpong Tisch

→ Herr Lindenau wird nochmal befragt

TOP 11: Termin Do. abstimmen

→ nächste öfftl. Sitzung: **23.10. um 18:15 Uhr**

→ alle Ersti-Fahrt-Teamer*innen werden eingeladen

TOP 12: Termine Umtrünke WiSe 25/26 → siehe TOP 8

TOP 13: Pfand-Termin

- Anna, Gwen, Gino?, Tigran?: 28.10. abends - ab 16/17 Uhr = Pfand wegbringen & Metro-Einkauf (Zewa, Kaffeefilter, ...)
- Einkaufsliste ggf. → Carlo, Gwen, Anna

TOP 14: Geld/Rechnung Studienstiftung

- Carlo erstellt eine Rechnung

TOP 15: Schubi

- Schubi-Leitung Aufgaben: Carlo ist aufgefallen, dass die Aufgabenverteilung nicht ganz klar ist
- **wer kauft was (Zewa, Kaffeefilter) → siehe TOP 13** (grds. ist Kaufen Aufgabe der Schubi) - gibt es noch Zewa irgendwo?
- **Schubierneuerung Stand (Tiago)**

- **Kartenverkauf Zettel** → erneute Klarstellung/ Veröffentlichung des Schubikarten-Verkaufs
- **Abrechnung nochmal erklären (nach jeder Schicht, Ende ohne WG - Ungenauigkeiten)** → alle müssen wissen, wie Abrechnung klar funktioniert !!!
- **Schubi-Weihnachtskalender** → zu jedem Dezembertag Tüte mit restlichen Ersti-Goodies vorbereiten und jedem 20./ 50. Schubikunden übergeben → **Gwen**

TOP 16: Fakultätsrat - was passiert?

- am 17.12. findet ein erweitertes Kamingespräch mit Prof. Dr. Georg Nolte statt (IGH-Richter und ehemaliger Professor unserer Fakultät)

TOP 17: Sonstiges

- Social Media (Lucas?), FSR-Vorstellungsreihe endet mit Luna; Zuständigkeiten/ Zugang für Social Media → vertagt auf nächste Sitzung
- Bewerben Dateibenennung auf Moodle (Lucas)

Fachschaftsrat Jura (Humboldt-Universität zu Berlin)