

Tagesordnung

Sitzung am 14.07.2025 um 18:15 Uhr

E14, UL9

18:15 Uhr bis Uhr

Anwesende Mitglieder des Fachschafftsrat: Carlo, Gwen, Luna, Anna, Tigran, Fredi
Anwesende Gäste: Viggo, Maja, Olivia, Levon, Hana, Annika
Feststellung der Beschlussfähigkeit:
Protokollführerin: Gwen Sitzungsleitung: Tigran
Sitzungsablauf:
TOP 1: Begrüßung; Einstiegsrunde
TOP 2: Anliegen der Studierendenschaft
TOP 2a: Spendenaufruf AufBruch Theater <ul style="list-style-type: none">- AufBruch Theater (organisieren Theaterstücke mit Insassen) werden die Gelder gekürzt → von Spenden abhängig- Spendenaufruf als FSR? → WA Text, Spendenumtrunk, Plakate... (Olli würde sich drum kümmern) → wir nehmen es mal mit und besprechen es
TOP 2b: Gedankenprotokolle - mündl. Schwerpunktprüfung – vertagt
TOP 2c: Ehrenamtliches Engagement <ul style="list-style-type: none">- ehrenamtliche Urkunden für Cocktailabend Engagierte → abgelehnt
TOP 3: Schubi
TOP 3a: Kaffeemaschinen <ul style="list-style-type: none">- rechte Kaffeemaschine kaputt, linke geht auch immer mal wieder kaputt → neue Kaffeemaschine(n) würde(n) sich lohnen- E-Bay? Kanzleien?
(Beschluss muss noch gefasst werden)
TOP 3b: Schubileitung <ul style="list-style-type: none">- Hana und Annika ab dem 01.08. gewählt
TOP 3c: Öffnen in den Semesterferien? <ul style="list-style-type: none">- wenn überhaupt WiSe, aber eigentlich nicht realistisch umsetzbar
TOP 3d: Alte Schubikarten <ul style="list-style-type: none">- Idee: Umtauschslot → eine Stunde Umtauschmöglichkeit von alten Karten gegen neue
TOP 4: Zusammenarbeit mit dem Fachschafftsrat Jura Göttingen in der Erstifahrt <ul style="list-style-type: none">- zwei Leute von der Fachschaft Göttingen kommen mit auf Erstifahrt + bekommen Infomaterialien von uns → einstimmig beschlossen

TOP 5: Erstifahrt

TOP 5a: Sprinter für die Erstifahrt

- Anna bucht Sprinter (x2)

TOP 5b: To-Do Liste für den Ablauf

- Helfer organisieren (jemand mit Führerschein (Schalter) !):
- Anwesenheit FSR:
 - Carlo
 - Tigran
 - Anna (kommt ggf. nach)
 - Gwen
 - Luna

 - Viki
 - Karlo
 - (Minh)
 - (Jakob)
 - ...

- Busse buchen! (Luna)
- Getränkegroßkauf
- Ablaufplan
- Härtefallregelung wie Potsdam? → Kommunikation mit Potsdam

Dringend: Helfer und Busse

TOP 6: Erstiwoche

TOP 6a: Ablaufplan

- im Docs
- Dussmann Termine eintragen

TOP 6b: Räume anfragen!

- Fakultätsräume bei Frau Haarmann
- Audimax II!
- können gebucht werden, sobald der Ablaufplan fertig ist (Carlo)

TOP 6c: Sponsoring!

- Liste aus letztem Jahr (im Drive) → jeder schreibt ein paar Sponsoring-Partner an (im Docs eintragen)
- jetzt anfangen!

TOP 6d: Führungen organisieren (BMJV und Bundestag)

- anfragen
- BMJV, Bundestag (Carlo), Bundesverteidigungsministerium (Luna)

TOP 6e: Anwesenheiten

TOP 7: Umtrunk

TOP 7a: Security, etc. geklärt?

- ja

TOP 7b: DJ

- [Prof.in](#) Rühl und Prof. Wagner werden noch offiziell angefragt, auch für DJ-Vorbereitungskurs (am Tag des Umtrunks vormittags (31.) oder ggf. 29.)

TOP 7c: Aufgabenverteilung (aus Sitzung des 30.06.)

- Becher spülen → Luna
- Flachbau putzen → Anna, Tigran
- Finanzen → Gino und Carlo
- Innenhof fegen → Anna
- Flaschen aufsammeln → Carlo
- Flaschen sortieren → Gwen, Fredi
- Getränke in den Keller bringen → Lucas
- Boxen und weiteres Equipment reinbringen → alle
=> Grundsätzlich immer alle aushelfen!

TOP 7d: Anwesenheit

TOP 8: Aktuelles

- Treffen mit [Prof.in](#) Rühl am 29.07. um 13 Uhr vss. bei Lorch & Söhne
- Absolventenfeier am 17.07.

TOP 9: Sonstiges

- Webseite verschönern: alle schauen mal, was verbesserungswürdig ist
- Kürzungen vom Senat: über die Verteiler bewerben

TOP 10: Videovorstellungen

Beginn nächste Woche, drei Videos in der Woche

TOP 11: Liegestühle im Innenhof

- Liegestühle am WE reinräumen (v.a. auch wegen Regen)

Fachschaftsrat Jura (Humboldt Universität zu Berlin)